

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Шахтинский медицинский колледж им. Г.В. Кузнецовой»
(ГБПОУ РО «ШМК»)

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета колледжа

« 21 » октября 20 15 г.

протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «ШМК»

 Н.Ф. Никулина

« 23 » октября 20 15 г.

Приказ от « 23 » 10 20 15 г. № 196/1

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутренней системе оценки качества
образования в государственном бюджетном
профессиональном образовательном
учреждении Ростовской области
«Шахтинский медицинский колледж
им. Г.В. Кузнецовой»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:
- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
 - Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013 г. № 464
 - Устав колледжа.

2. Задачи системы оценки качества образования

- 2.1. Главная задача контроля качества подготовки специалистов – регулярное управление учебной деятельностью студентов, ее профилактика и корректировка. Контроль качества подготовки специалистов позволяет получать непрерывную информацию о ходе и качестве образовательного процесса и на основе этого оперативно вносить изменения в организацию учебного процесса.
- 2.2. Контроль качества подготовки специалистов предусматривает систематическую проверку нормативного обеспечения содержания подготовки специалистов, документационного обеспечения качества подготовки специалистов и учебно-методической работы, проведение текущих срезов знаний студентов по изучаемым дисциплинам и контроль качества проведения учебных занятий.
- 2.3. Контроль качества подготовки специалистов строится на следующих принципах:
- планомерности и систематичности;
 - объективности;
 - комплексности;
 - индивидуальности;
 - педагогической тактичности.
- 2.4. При проведении контроля качества подготовки специалистов реализуются функции:
- проверочная;
 - воспитательная;
 - методическая;
 - мотивационная.
- 2.5. Контроль качества подготовки специалистов реализуется через следующие методы:
- проверка знаний и умений обучающихся;
 - наблюдение;
 - анализ;
 - беседа;
 - изучение документации;
 - анкетирование;
 - тестирование;
 - отчет.
- 2.6. Процесс проведения контроля качества подготовки специалистов включает в себя:
- планирование контроля;
 - четкая постановка цели и определение объекта контроля;
 - отсутствие формального подхода;
 - конкретность форм и методов контроля;
 - конкретность определения сроков контроля;
 - оформление результатов контроля;
 - гласность результатов контроля.

3. Процессы и виды деятельности колледжа, подлежащие контролю оценки качества образования

- 3.1. Деятельность руководства:
- Планирование деятельности.
 - Анализ со стороны руководства.
 - Информирование общественности.

- 3.2. Основные процессы образовательной деятельности:
- Приём абитуриентов.
 - Разработка учебных планов по специальностям.
 - Реализация образовательных программ среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных специалистов среднего звена.
 - Организация и проведение государственной итоговой аттестации студентов.
 - Организация учебной и производственной практики студентов.
 - Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса
 - Воспитательная и внеучебная работа со студентами.
 - Содействие в трудоустройстве выпускников.
- 3.3. Обеспечивающие процессы:
- Кадровое обеспечение образовательной деятельности.
 - Библиотечное и информационное обслуживание.
 - Материально-техническое обеспечение образовательного процесса.

4. Критерии показателей оценки качества образования

<u>Деятельность руководства:</u>	Критерии показателя
Планирование деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - Наличие документов, регламентирующих организацию образовательной деятельности, и соответствие их действующему законодательству (Устав колледжа, лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации колледжа по каждой специальности). - Наличие годового плана колледжа. - Наличие приказов колледжа по организации образовательной деятельности. - Наличие локальных актов и их соответствие: <ol style="list-style-type: none"> 1. законодательству РФ; 2. Уставу колледжа. - Наличие учебно-планирующей документации.
Анализ со стороны руководства	<ul style="list-style-type: none"> - Наличие годового плана внутриколледжного контроля, графиков и справок контроля. - Анализ полученных результатов: (входного, текущего, рубежного, итогового контролей).
Информирование общественности	<ul style="list-style-type: none"> - Наличие протоколов педагогических советов, инструктивно-методических совещаний, публичных отчетов, размещение информации на официальном сайте колледжа.
<u>Основные процессы образовательной деятельности:</u>	
Приём абитуриентов	<ul style="list-style-type: none"> - Соответствие правил приема в колледж порядку приема в образовательную организацию, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации. - Приказы об организации работы приемной комиссии, регламентирующие ее состав, полномочия и деятельность. - Наличие устава колледжа, лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации колледжа по каждой специальности и других документов, регламентирующих организацию работы приемной комиссии, на официальном сайте колледжа. - Наличие информации о количестве поданных

	<p>заявлений - по каждой ОП по программам подготовки специалистов среднего звена на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте колледжа.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Личные дела абитуриентов (выборочная проверка по 2 личных дела по каждой специальности). - Приказы о зачислении в колледж.
<p>Разработка учебных планов по профессиям и специальностям</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Наличие учебных планов по каждой ОПСПО по программам подготовки специалистов среднего звена. - Соответствие структуры обязательной части циклов ОПСПО требованиям ФГОС. Формирование вариативной части учебного плана в соответствии с запросами регионального рынка труда и студентов. - Выполнение требований к сроку освоения ОПСПО. - Выполнение требований к общему объему максимальной и обязательной учебной нагрузки по циклам/дисциплинам. - Выполнение требований к сроку обучения по учебным циклам. - Выполнение требований к структуре профессионального цикла. - Выполнение требований к продолжительности всех видов практик. - Выполнение требований к продолжительности промежуточной аттестации. - Выполнение требований к продолжительности государственной итоговой аттестации выпускников. - Выполнение требований к общей продолжительности каникулярного времени.
<p>Реализация образовательных программ среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Соответствие графика учебного процесса ФГОС СПО по специальностям. - Наличие обязательных дисциплин обязательной части циклов, профессиональных модулей, МДК в учебном плане. - Наличие и качество программ учебных дисциплин, МДК. - Наличие и качество учебно-методических комплексов. - Выполнение учебного плана по каждой ОПСПО по программам подготовки специалистов среднего звена. - Реализация программ учебных дисциплин, МДК (в т.ч. практической части программ). - Соответствие расписания учебных занятий учебному плану по каждой ОПСПО. - Соответствие расписания учебных занятий требованиям и нормам СанПиН. - Соответствие журналов учета теоретического обучения требованиям заполнения и выполнению программы по ОПСПО.

	<ul style="list-style-type: none"> – Система контроля за текущей успеваемостью студентов и посещением занятий. – Наличие локальных актов и документов по организации и проведению промежуточной аттестации выпускников, экзаменационные ведомости. – Анализ качества проведения учебных занятий. – Анализ контрольных срезов знаний студентов по учебным дисциплинам, МДК.
<p>Организация и проведение государственной итоговой аттестации студентов</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Наличие локальных актов и документов по организации и проведению итоговой государственной аттестации выпускников. – Анализ реализации ФГОС в полном объеме. – Протоколы экзамена квалификационного. – Протоколы итоговой государственной аттестации. – Контроль качества подготовки специалиста: по результатам ГИА, удовлетворенность студентов (проведение анкетирования), удовлетворенность работодателя (отзывы с практик). – Анализ востребованности выпускников по наличию заявок на выпускников, соответствию полученной специальности профилю работы, социальному положению, отзывам потребителей специалистов и изменениям за последние 3 года. За последние 3 года используются следующие данные: <ul style="list-style-type: none"> – Год выпуска; – Процент выпускников, направленных на работу; – Процент выпускников, состоящих на учете в службе занятости; – Процент выпускников, работающих в данном регионе.
<p>Организация учебной и производственной практики студентов</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Наличие локальных актов и документов по организации и проведению учебной и производственной практик. – Наличие программ учебной и производственной практик. – Соответствие журналов учета учебной и производственной практик требованиям заполнения и выполнению программы по ОПСПО. – Выполнение учебного плана учебной и производственной практик по каждой ОПСПО.
<p>Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Наличие федеральных государственных образовательных стандартов по каждому направлению подготовки. – Наличие образовательных программ по каждому направлению подготовки, их соответствие федеральным государственным образовательным стандартам и потребностям рынка труда; – Обеспечение всех видов занятий по дисциплинам и МДК учебного плана учебно-методической документацией. – Наличие и качество разработанных цифровых

	<p>образовательных ресурсов.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Наличие возможности доступа всех студентов к фондам учебно-методической документации.
<p>Воспитательная и внеаудиторная работа со студентами</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Наличие нормативной и планирующей документации, регламентирующей организацию воспитательной составляющей образовательной деятельности в колледже. – Наличие локальных актов по организации воспитательной работы. – Организация и проведение внеаудиторной работы (планы воспитательной работы на год, отчеты классных руководителей и др.). – Наличие службы социально-психологической поддержки студентов, результативность работы.
<p><u>Обеспечивающие процессы:</u></p>	
<p>Кадровое обеспечение образовательной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Наличие штатного расписания, утвержденного директором колледжа. – Наличие должностных инструкций штатных сотрудников. – Соответствие формирования личных дел штатных сотрудников и преподавателей требованиям законодательства. – Соответствие педагогического состава лицензионным и аккредитационным требованиям (общая укомплектованность штатов, образовательный ценз педагогических работников, уровень квалификации педагогических работников). – Наличие и выполнение плана повышения квалификации педагогических работников.
<p>Материально-техническое обеспечение образовательного процесса</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Соответствие перечня учебных кабинетов, лабораторий, мастерских требованиям ФГОС по каждой специальности. – Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий в соответствии с требованиями ФГОС. – Выполнение требований по охране труда и технике безопасности при организации образовательной деятельности.
<p>Библиотечное и информационное обслуживание</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Наличие учебной литературы в соответствии с лицензионными требованиями по реализуемым образовательным программам; – Обеспеченность компьютерной техникой, в т.ч. с выходом в Интернет; – Наличие доступа студентов к Интернет-ресурсам.