1

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«ШАХТИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ им. Г.В. КУЗНЕЦОВОЙ»
(ГБПОУ РО «ШМК»)

СОГЛАСОВАНО
Главный врач МБУЗ ГБСМП
им. В.И. Ленина
_____ В.С. Фомин
«29» августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО
«Шахтинский медицинский
колледж им. Г.В. Кузнецовой»
_____ Н.Ф. Никулина
«30» августа 2019г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по выполнению, оформлению и защите выпускных квалификационных работ

специальности **31.02.03** Лабораторная диагностика
базовой подготовки

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
на заседании Педагогического совета
ГБПОУ РО «ШМК»
Протокол № 1 от 30.08.2019г.

Шахты – 2019

2

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УР
_____ Е.В. Тюнина
«29 » августа 2019 г.

Разработали:

Тюнина Е.В.	_____	зам. директора по УР, преподаватель высшей категории ГБПОУ РО «ШМК»
Молчанов С.В.	_____	председатель ЦМК, преподаватель первой категории ГБПОУ РО «ШМК»
Калашникова Л.И.	_____	преподаватель высшей категории ГБПОУ РО «ШМК»
Бородачева Н.А.	_____	преподаватель ГБПОУ РО «ШМК»
Самко О.В.	_____	методист ГБПОУ РО «ШМК»

Методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной работы по программе подготовки специалистов среднего звена разработаны в соответствии с нормативно – правовой базой федерального, регионального и локального уровней.

В соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС СПО) по программе подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) специальности **31.02.03** Лабораторная диагностика Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

Методические рекомендации разъясняют порядок подготовки и защиты ВКР и разработаны с целью повышения качества подготовки обучающихся с учетом формирования необходимых общих и профессиональных компетенций для их дальнейшей профессиональной деятельности. В них сформулированы основные требования к ВКР, определены цели, задачи и формы выполнения ВКР, этапы ее выполнения, объем, структура, оформление, а также процедура защиты и критерии оценивания

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	4
2	ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	4
3	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
4	ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ ВКР	7
5	ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ВКР	10
6	СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	11
7	ОФОРМЛЕНИЕ РАБОТЫ	18
8	ОЦЕНКА КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ И ЗАЩИТЕ ВКР	22
9	ЗАЩИТА ВКР	23
10	РЕКОМЕНДАЦИИ К ПОДГОТОВКЕ И ОФОРМЛЕНИЮ ПРЕЗЕНТАЦИЙ	26
11	ТРЕБОВАНИЯ К ПУБЛИЧНОМУ ДОКЛАДУ	27
	Приложение 1 Заявка	
	Приложение 2 Заявление	
	Приложение 3 Задание на ВКР	
	Приложение 4 План-график выполнения ВКР	
	Приложение 5 Пример оформления библиографических источников	
	Приложение 6 Титульный лист ВКР	
	Приложение 7 Оформление содержания	
	Приложение 8 Наименования основных структурных элементов ВКР	
	Приложение 9 Образец оформления рисунков и диаграмм	
	Приложение 10 Оформление таблиц	
	Приложение 11 Оценочная ведомость	
	Приложение 12 Отзыв руководителя	
	Приложение 13 Рецензия на ВКР	
	Приложение 14 Логическая структура презентации	
	Приложение 15 Образец титульного слайда защитной презентации	

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Выпускная квалификационная работа (ВКР) является основным обязательным видом аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по образовательной программе среднего профессионального образования.

Выполнение ВКР призвано способствовать систематизации и закреплению полученных студентом знаний, умений и овладению общими и профессиональными компетенциями, установленными ФГОС СПО по специальностям.

Защита ВКР проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования.

ВКР выполняется в форме дипломной работы по темам, имеющим профессиональную направленность.

Методические рекомендации разъясняют порядок подготовки и защиты ВКР и разработаны с целью повышения качества подготовки обучающихся с учетом формирования необходимых общих и профессиональных компетенций для их дальнейшей профессиональной деятельности.

Настоящие методические указания определяют требования к содержанию, форме, структуре, объему и процедуре представления, защите и хранению выпускных квалификационных работ, выполняемых выпускниками ГБПОУ РО «Шахтинский медицинский колледж им. Г.В. Кузнецовой».

2 ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящих методических указаниях используются следующие сокращения:

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ГОСТ – государственный стандарт;

ГЭК – Государственная экзаменационная комиссия;

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы (далее ВКР) разработаны на основе следующих нормативных документов:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской федерации от 16 августа 2013 г. (зарег. в Минюсте России 1.11.2013 г. № 30306) № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом от 31.01.2014 г. № 74 (зарег. в Минюсте России 5.03.2014 г. № 31524) «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 г. № 968»(с изменениями и дополнениями 17 ноября 2017 г.);

- Приказом от 18.04.2013 г. № 291 (зарег. в Минюсте России 14.06.2013 г. № 28785) «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями от 16 августа 2016г);

- Письмом Министерством образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 №06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускных квалификационных работ в образовательных организациях, реализующих образовательные программы СПО, Программы подготовки специалистов среднего звена;

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по направлению подготовки 31.02.03 Лабораторная диагностика;

- Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих (ЕКС), 2019 Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения», Раздел утвержден Приказом Минздравсоцразвития РФ от 23.07.2010 N 541н – Фельдшер-лаборант (медицинский лабораторный техник);

- программой подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности 31.02.03 Лабораторная диагностика;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации в ГБПОУ РО «Шахтинский медицинский колледж им. Г.В. Кузнецовой», утвержденным на заседании педагогического совета 30 августа 2019г. Протокол заседания №1;

- Уставом ГБПОУ РО «ШМК» и иными локальными нормативными актами.

3.2 Методические указания подготовлены в соответствии с:

- ГОСТ 2.105 - 95. ЕСКД. Общие требования к текстовым документам (с обновлением на 13. 01. 2010 г.)

- ГОСТ 7.32 - 2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления

- ГОСТ Р 6.30-2003 Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов (принят и введен в действие постановлением Госстандарта РФ от 3 марта 2003 г. № 65-ст)

- ГОСТ 7.1-2003 Оформление списка литературы. Образцы библиографических записей

- ГОСТ 7.12 - 77 Система информационно-библиографической документации. Сокращение русских слов и словосочетаний в библиографическом описании произведений печати

- ГОСТ 7.11-78 Система информационно-библиографической документации. Библиографическая запись

- ГОСТ 7.80-2000 СИБИД. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления

- ГОСТ 7.82-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления (введен в действие постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 4 сентября 2001 г. № 369-ст.

- ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления

3.3 ВКР является обязательной формой государственной итоговой аттестации лиц, завершающих освоение программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 31.02.03 Лабораторная диагностика.

3.4 ВКР является заключительным этапом проведения государственных аттестационных испытаний и имеет своей целью:

- систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений;

- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладения обучающимися методикой исследовательской деятельности;

- выявление умений выпускника по обобщению результатов работы, разработке практических рекомендаций в исследуемой области;

- приобретение опыта представления и публичной защиты результатов своей деятельности, а также оценку сформированности общекультурных и профессиональных компетенций выпускника в соответствии с требованиями образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки.

3.5 ВКР должна представлять собой профессионально направленную самостоятельно выполненную законченную разработку в форме рукописи по конкретной теме, связанной с будущей квалификацией.

ВКР должна подтверждать способность автора к самостоятельной работе на основе приобретенных теоретических знаний, практических навыков и освоенных методов научного исследования в конкретной профессиональной области.

3.6 К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по ППССЗ 31.02.03 Лабораторная диагностика и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации в ГБПОУ РО «Шахтинский медицинский колледж им. Г.В. Кузнецовой» и оформляется приказом директора.

Приказ о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации издается после успешного прохождения преддипломной практики и сдачи дифференцированного зачета.

4 ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ ВКР

4.1 Руководство ВКР могут осуществлять преподаватели колледжа, а также преподаватели-совместители.

4.2 Один преподаватель может осуществлять руководство не более 8 студентами.

4.3 Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями, ведущими МДК профессиональных модулей с учётом вида профессиональной деятельности выпускника, соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО по специальности 31.02.03 Лабораторная диагностика совместно со специалистами учреждений здравоохранения заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются соответствующими цикловыми методическими комиссиями.

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Темы ВКР могут быть предложены со стороны будущего работодателя в соответствии с актуальным заказом профильной организации (ПРИЛОЖЕНИЕ 1).

Тематика ВКР должна отражать **актуальные проблемы развития соответствующей науки и практики на современном этапе.**

Тематика ВКР является обязательным документом и обновляется ежегодно.

4.4 При выполнении ВКР в соответствии с заданной темой должны быть решать следующие задачи:

- раскрытие творческих способностей, навыков ведения самостоятельных работ при решении конкретной профессиональной задачи;
- демонстрация способности использования информационно - коммуникационных технологий при оформлении результатов работы;
- накопление опыта работы с технической литературой и информацией, находящейся в свободном доступе Intenet;
- подготовленности обучающихся к самостоятельной работе.

В процессе постановки и решения конкретных задач, включенных в ВКР, обучающийся должен:

- творчески применять полученные в процессе обучения теоретические знания;
- уметь обосновать выбор аналитического аппарата для анализа и синтеза;
- пользоваться нормативно-техническими материалами;
- уметь анализировать полученные результаты.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

4.5 Основанием для закрепления темы ВКР является заявление студента (ПРИЛОЖЕНИЕ 2).

4.6 Непосредственная подготовка к выполнению ВКР начинается со дня распределения обучающихся в организации для прохождения производственной (преддипломной) практики. Получив задание на ВКР и изучив его, необходимо ясно понимать поставленную задачу, продумать подготовку и последовательность её решения.

Материал для ВКР подбирается в период прохождения производственной (преддипломной) практики. Все собранные материалы должны быть обработаны, систематизированы и на их базе написан отчёт о прохождении производственной (преддипломной) практики.

4.7 Для подготовки выпускной квалификационной работы каждому студенту назначается руководитель.

Основными функциями руководителя ВКР являются:

- участие в определении темы;
- разработка задания на подготовку ВКР;

Задание на ВКР выдаётся каждому обучающемуся не позднее, чем за **две недели** до начала производственной (преддипломной) практики.

Выдача задания на ВКР сопровождается консультацией, в ходе которой разъясняются назначение, задачи, структура, содержание, объём, принципы разработки и оформление ВКР, а также примерное распределение времени на выполнение отдельных разделов ВКР.

- разработка совместно с обучающимися плана ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
-консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- оценка степени соответствия ВКР требованиям Порядка проведения государственной итоговой аттестации в ГБПОУ РО «Шахтинский медицинский колледж им. Г.В. Кузнецовой»;
- предоставление письменного отзыва на ВКР;
- подготовка обучающегося к защите ВКР.

Задание ВКР оформляется на типовом бланке (ПРИЛОЖЕНИЕ 3), подписывается руководителем и заместителем директора по УР. Задание включает в себя обозначение основных элементов будущего исследования: цель, объект, предполагаемые результаты, а также примерный план-график выполнения основных этапов работы над ВКР.

Выполнение ВКР сопровождается консультациями, в ходе которых разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ВКР. Цель консультации – систематический контроль и оказание помощи студенту в написании ВКР.

Руководитель ВКР контролирует план-график выполнения работы (ПРИЛОЖЕНИЕ 4);

4.8 Основные обязанности студента:

-выполнять ВКР в соответствии с индивидуальным заданием и методическими указаниями;

- информировать руководителя о ходе выполнения ВКР;
- ставить руководителя ВКР в известность о возможных отклонениях от индивидуального задания;
- изучение и анализ литературы по теме исследования и составление библиографического списка;
- определение цели, задач и методов исследования;
- определение диагностических и иных средств, используемых в практической части работы;
- разработка и осуществление практической части работы;
- несение ответственности за достоверность собранной информации и результатов, полученных в ходе исследования;
-своевременная обработка и представление результатов исследования в соответствии с утвержденным графиком;
- систематический отчет перед руководителем о выполненном объеме и содержании проделанной работе;
- передать окончательный вариант ВКР руководителю не позднее, чем за 7 дней до защиты.

4.9 В исключительных случаях по уважительной причине допускается смена руководителя ВКР на основании представления заместителя директора по учебной работе.

4.10 Ответственность за руководство и организацию выполнения ВКР несет председатель ЦМК и непосредственно руководитель ВКР.

5 ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ВКР

5.1 Основными этапами выполнения студентом ВКР являются:
- ознакомление с основными требованиями, предъявляемыми к выполнению ВКР;
- выбор и формулирование темы, разработка научного аппарата исследования (актуальность темы, выявление противоречия, определение проблемы, формулировка конечной цели исследования, определение объекта, предмета исследования, разработка гипотезы исследования (при необходимости), определение задач и методов исследования);
- подбор литературы, составление списка использованных источников по теме работы (ПРИЛОЖЕНИЕ 5);
- выбор методов и методик проводимого исследования;
- проведение критического обзора литературы и формулировка выводов;
- проведение исследования;
- обработка полученных результатов исследования и представление их в виде, удобном для анализа;
- анализ результатов исследования, формулирование выводов и предложений;

- написание и оформление ВКР, оформление иллюстративного материала;
- подготовка к защите ВКР – написание доклада и подготовка иллюстрационного материала (презентации, раздаточного материала);
- допуск ВКР к защите;
- получение рецензии;
- защита ВКР.

5.2 Выполнение теоретической части ВКР осуществляется до выхода на преддипломную практику;

Выполнение практической части осуществляется во время преддипломной практики;

Предоставление результатов практической части ВКР и предзащита осуществляется после прохождения преддипломной практики. Корректировка темы, издание приказа по изменению темы ВКР – в течение 1 недели после прохождения преддипломной практики;

Предоставление работы руководителю, корректировка, подготовка к защите - в течение 4 недель в период после прохождения преддипломной практики и до защиты ВКР;

Подготовка отзывов и рецензий осуществляется до защиты ВКР (в 4-недельный период).

6 СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

6.1 Согласно ГОСТ 7.32 - 2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» структурными элементами ВКР являются:

- титульный лист;
- задание
- содержание;
- перечень принятых сокращений (если имеются);
- введение;
- разделы, предусмотренные заданием на ВКР;
- выводы (заключения) и рецензии;
- список литературы;
- перечень принятых терминов (если имеются);
- приложения.

Объем ВКР должен составлять 40 - 50 страниц печатного текста (без приложений).

ВКР должна быть выполнена печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм) в редакторе WORD, шрифтом Times New Roman 14-го кегля через полтора интервала (это требование ГОСТа), если иное не предусмотрено спецификой.

Текст ВКР должен быть переплетен (сброшюрован).

Поля: сверху, снизу – 20, слева 30, справа – 15. Основной цвет шрифта – черный.

Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 1 – 2 страниц.

Основная часть ВКР включает разделы в соответствии с логической структурой изложения. Название раздела не должно дублировать название темы.

Основная часть ВКР должна содержать, как правило, два раздела.

Первый раздел посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. В нем содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР. В этом разделе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

Второй раздел посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этом разделе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Завершающей частью ВКР является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и за дачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более пяти страниц текста.

Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Такие элементы как «обозначения и сокращения», «приложения» включаются по усмотрению исполнителя ВКР.

Общий объем ВКР (без приложений) составляет должен составлять 30 - 50 страниц печатного текста.

Примерное соотношение между отдельными частями работы следующее:

введение – 1-2 страницы,

заключение – 2-3 страницы, остальную часть работы занимает основная часть.

Следует избегать больших диспропорций между разделами (главами) внутри основной части.

6.2 Титульный лист (ПРИЛОЖЕНИЕ 6) является первой страницей ВКР. На титульном листе приводят следующие сведения:

- полное наименование учебного заведения с указанием вышестоящей организации, которой оно подчинено (если предусмотрено Уставом);
-гриф «ДОПУЩЕН К ЗАЩИТЕ» с указанием должности, личной подписи с расшифровкой и даты;
- тема работы;
- шифр и название направления подготовки;
- данные об авторе ВКР с указанием фамилии, имени и отчества полностью, номера группы;
- данные о руководителе с указанием фамилии, имени и отчества полностью, его личной подписи с расшифровкой;
- год написания.

6.3 Содержание включает основные рубрики работы: введение, наименование всех разделов (глав) и подразделов (параграфов), заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы ВКР.

В содержании рубрики должны четко соответствовать заголовкам в тексте, взаиморасположение рубрик должно правильно отражать последовательность и соподчиненность их в тексте.

Пример оформления содержания представлен в ПРИЛОЖЕНИИ 7.

6.4 Структурный элемент «Определения» содержит определения, необходимые для уточнения или установления терминов, используемых в ВКР. Перечень определений начинают со слов: «В настоящей выпускной квалификационной работе применяют следующие термины с соответствующими определениями…..».

6.5 Структурный элемент «Обозначения и сокращения» содержит перечень обозначений, сокращений, применяемых в данной ВКР.

Запись обозначений и сокращений приводят в порядке приведения их в тексте работы или в алфавитном порядке с необходимой расшифровкой и пояснениями.

Допускается определения, обозначения и сокращения приводить в одном структурном элементе «Определения, обозначения и сокращения».

6.6 ВКР может носить практический, опытно-экспериментальный характер.

6.6.1 ВКР ***практического*** характера имеет следующую структуру:

- **введение**, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формулируется методологический аппарат: объект, предмет, цель, задачи, методологическая основа исследования, методы исследования;
- **теоретическая часть**, где раскрываются теоретические основы изучаемой проблемы (Глава 1);
- **практическая часть**, которая должна быть направлена на решение выбранной проблемы, описания ее реализации, оценки результативности (Глава 2);
- **заключение**, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможности применения полученных результатов на практике;
- **список литературы** (не менее 25 источников);
- **приложение.**

6.6.2 ВКР ***опытно-экспериментального*** характера имеет такую структуру:

- **введение**, где обосновывается актуальность темы, формулируются объект, предмет, цель, задачи, гипотеза исследования;
- **теоретическая часть,** в которой освещается история вопроса, аспекты разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы;
- **практическая часть,** где дается описание результатов констатирующего, формирующего, контрольного этапов исследования;
- **заключение,** в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможности практического применения полученных результатов;
- **список литературы** (не менее 20 источников);
- **приложение.**

Содержание теоретической и практической части определяется в зависимости от профиля специальности, темы дипломной работы и отражает уровень профессиональной компетентности выпускника.

6.7 Во ***введении*** дается характеристика состояния исследуемой проблемы.

Обосновывая тему, студент должен определить ее место и значимость изучения. Необходимо обозначить цель своей работы, четко выделить конкретные задачи, с помощью которых будет достигаться цель исследования.

Введение не должно превышать 1/10 части общего объема работы (в среднем 2-3 страницы).

Введение состоит из следующих элементов:

1) ***обоснование (актуальность) темы*** – это степень ее важности в определенный момент и в конкретной ситуации для решения данных проблемы, вопроса или задачи. Освещение актуальности не должно быть многословным;

2) ***описание степени научной разработанности проблемы –*** перечисление основных точек зрения, подходов и методологических основ исследований различных авторов, изучающих данную проблему;

3) ***указание предмета и объекта работы:*** объект исследования – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения, предмет – это то, что находится в границах объекта. Именно предмет исследования определяет тему исследования.

Другой подход к определению объекта и предмета исследования предполагает объект определять через испытуемых, а предмет – через то, что у них изучается;

4) ***постановка цели и задач исследования.*** Цель – это результат, который необходимо получить при проведения исследования, некоторый образ будущего. Задачи исследования – это те исследовательские действия, которые необходимо выполнить для достижения поставленной в работе цели, решения проблемы и для проверки сформулированной гипотезы исследования;

5) ***определение гипотезы.*** Гипотеза – это предположение, выдвигаемое для объяснения какого-либо явления, которое не подтверждено и не опровергнуто. Гипотеза – это предполагаемое решение проблемы как необходимое и достаточное условие. К научной гипотезе предъявляются 2 основных требования:

а) гипотеза не должна содержать понятий, которые не уточнены;

б) она должна быть проверяема при помощи имеющихся методик.

Методы исследования выбираются в соответствии с конкретной исследовательской целью и задачами, поставленными перед определенным этапом работы. Выбранный метод должен быть:

- надежным, т.е. давать одинаковую информацию при многократном использовании;
- объективным, т.е. независимым от личных пристрастий исследователя;
- ориентированным на критерии оценивания получаемого материала;
- согласованным с другими методами исследования этого же явления;
- адекватным возможностям изучаемого объекта.

При теоретических исследованиях отбираются методы различного анализа научных текстов (проблемный, сравнительный, критический и др.), обобщения, схематизации и т.д.

При эмпирических исследованиях отбираются другие методы: наблюдения, эксперимента, беседы, опроса и т.д. От правильности выбора зависит успех всего исследования.

НАПРИМЕР:

Тема: Анализ работы органов по делам молодежи в сфере профилактики девиантного поведения (на примере Ростовской области)

Цель исследования: изучение деятельности органов по делам молодежи Ростовской области в сфере профилактики девиантного поведения молодых людей.

Задачи исследования:

- изучение теоретических подходов к проблеме девиантного поведения и ее профилактике;
- изучение деятельности органов по делам молодежи в сфере профилактики девиантного поведения;
- анализ деятельности исполнительных органов власти в сфере молодежной политики Ростовской области, направленных на профилактику девиантного поведения молодежи;
- оценка эффективности деятельности органов по делам молодежи в сфере профилактики девиантного поведения на региональном уровне;
- разработка методических рекомендаций для специалистов, работающих в области профилактики девиантного поведения молодых людей.

Объект исследования: органы по делам молодежи Ростовской области

Предмет исследования: деятельность органов по делам молодежи Ростовской области в сфере профилактики девиантного поведения.

Гипотеза исследования: деятельность органов по делам молодежи Ростовской области в сфере профилактики девиантного поведения в молодежной среде будет более эффективной при реализации проекта «Формирование социальных навыков у молодежи».

1) *указание основных методов исследования.* Выбор методов исследования зависит от темы, проблемы, гипотезы, цели и задач исследования. В работе применяют методы эмпирического и теоретического исследования.

К эмпирическим методам (способам выявления и обобщения фактов непосредственно в опыте, в практике) относятся наблюдение, беседы, рейтинг (оценки компетентных судей), педагогический консилиум, создание диагностических ситуаций, изучение литературы и других источников, педагогического опыта и др.

К теоретическим методам, направленным на раскрытие внутренней структуры изучаемого предмета, механизмов его развития и функционирования, относятся теоретический анализ и синтез, абстрагирование,

конкретизация и идеализация, индукция и дедукция, аналогия, моделирование, сравнение, классификация, обобщение.

По функциям выделяют методы диагностики, объяснения, прогнозирования, преобразования, коррекции, статистической обработки материала и др.

Из этого разнообразия методов необходимо выбрать такие, которые обеспечат максимальный эффект.

2) *краткое обоснование структуры работы.* Описание объема работы, наличие введения, количество глав, параграфов и пунктов, наличие заключения, количество использованных источников литературы, наличие приложений.

6.8 В основной части ВКР приводятся данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной научно-исследовательской работы.

Основная часть может состоять из нескольких разделов (глав). Количество разделов (глав) литературного обзора и собственных исследований определяется руководителем и студентом.

Обычно для раскрытия темы достаточно двух разделов (глав) - теоретического и исследовательского, которые делятся на подразделы (параграфы). В конце каждой главы отдельным подразделом (параграфом) приводятся выводы.

В теоретической части дается обзор отечественной и зарубежной литературы по данной теме, обязательно содержащий проведенный студентом анализ работ предыдущих исследователей по данной теме, с соответствующими выводами. При этом обязательно даются ссылки на список использованных источников, где эти сведения взяты.

Заголовок и подзаголовки теоретической части формулируются содержательно, проблемно, в соответствии с конкретной темой и методами работы над теоретическим материалом.

В исследовательской части приводятся результаты собственных исследований: характеристика объектов и методов исследования, полученные результаты и их анализ, статистическая обработка результатов исследования, иллюстративный материал.

Соотношение теоретической и исследовательской частей внутри основной части ВКР определяются студентом и научным руководителем.

В ВКР каждая глава заканчивается особым разделом, не имеющим своей нумерации – *Выводы по главе*. В этих выводах обобщается материал, изложенный в параграфах главы и позволяющий получить новые умозаключения, отличные от уже известных в науке, или подтвердить их на новом исследовательском материале.

6.9 ***Заключение*** - это завершающая часть, в которой излагаются результаты всей работы. Здесь показывается, что поставленная цель

достигнута, а гипотеза доказана или опровергнута. В заключение также могут приводиться рекомендации и пути дальнейшего продолжения исследования. Оканчивается заключение выводами по работе. При этом необходимо обращать внимание на то, чтобы выводы соответствовали поставленным задачам. Количество выводов должно быть не менее количества поставленных задач.

6.10 ***Список использованной литературы*** должен содержать сведения обо всех источниках информации (монографии, сборники научных трудов, статьи из журналов, авторефераты диссертаций, диссертации, справочные, статистические и другие официальные издания), использованных при выполнении ВКР. Сведения об источниках должны быть приведены в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

6.11 В ***Приложение*** выносится дополнительный материал, который может нарушить связность изложения основного содержания и препятствовать его целостному восприятию. Это особенно касается громоздких таблиц, схем, образцов анкет, инструкций по проведению социологического исследования, протоколов опроса, вывода формул и т. п. Приложение должно иметь содержательный заголовок, который выравнивается по центру

7 ОФОРМЛЕНИЕ РАБОТЫ

7.1 Работа должна быть представлена в форме распечатки, когда текст напечатан с компьютерного файла на принтере

7.2 Текст выпускной квалификационной работы должен быть выполнен на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 х 297 мм) книжной ориентации.

7.3 Текст следует печатать согласно ГОСТ Р 6.30-2003 Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов (принят и введен в действие постановлением Госстандарта РФ от 3 марта 2003 г. № 65-ст), соблюдая следующие ***размеры полей***: правое – 15 мм, левое –30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

7.4 Набор текста должен удовлетворять следующим требованиям: шрифт Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал – 1,5 это беспрекословное требование ГОСТа. Текст должен быть отформатирован по ширине страницы с применением автоматического переноса слов, первая строка с абзацным отступом 1,25 мм.

Знаки переносов в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовком и текстом равно одному интервалу.

7.5 Описание каждой новой мысли должно начинаться с нового абзаца. Абзац в тексте начинается на пятый знак.

7.6 В текстовой части работы все слова должны быть написаны полностью, за исключением общепринятых сокращений. По всей работе следует выдерживать принцип единообразия сокращений, т.е. одно и то же слово везде сокращается одинаково, либо везде не сокращается.

Например:

и др. – и другие,

т.е. – то есть,

им. – имени.

Общепринятые буквенные аббревиатуры (ВОЗ, МКБ, ЛФК и др.) не требуют расшифровки в тексте. В том случае, если в начале работы нет раздела «обозначения и сокращения», а специальные буквенные аббревиатуры малоизвестны, специфичны, но в тексте часто повторяются, то при первом упоминании пишется полное название, а в скобках дают буквенную аббревиатуру, которой в дальнейшем пользуются.

В тексте работы при упоминании авторов инициалы ставятся впереди фамилии (И.И. Петров). Если в тексте упоминается ряд фамилий, то они располагаются строго в алфавитном порядке.

7.7 Для подтверждения достоверности, обоснованности или дополнения отдельных положений, выводов, сделанных автором работы, используются цитаты. Цитируя, следует обязательно заключать текст автора в кавычки и делать ссылку на используемый источник - [5, 17]. Обычно текст цитируется по первоисточнику. Однако возможно цитирование по другому изданию. В этом случае ссылку следует делать так: «Цит. по: ».

7.8 Страницы работы нумеруются арабскими цифрами (шрифт Times New Roman, кегль 14), соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется в правой нижней части листа без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц ВКР.

Номер страницы на титульном листе не проставляют (особый колонтитул для первой страницы). Приложения, иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц, однако в общий объем ВКР они не входят.

7.9 Каждая глава ВКР начинается с нового листа (страницы). Параграфы внутри одной главы должны идти друг за другом без перехода на новую страницу. Если заголовок параграфа на одной странице, а текст на другой, то заголовок параграфа следует перенести на следующую страницу.

Из оформительских особенностей, обязательными для исполнения являются следующие требования:

- отсутствие точки после него. Последняя допустима, если заголовок именуется как «Часть»;
- нумерация арабскими цифрами. Последовательность и особенность нумерации прописана в ГОСТе;
- между текстовой частью и заголовком 15мм, что составляет один интервал при кегле в 1,5. Заголовок подраздела от раздела отделяется 8мм или двойным интервалом;
- название заголовка располагается с левого края строки, а подзаголовка начинается как абзац;
- в заголовке не должно быть переносов. Если он из нескольких предложений, то между ними можно поставить точку;
- заголовок можно выделять полужирным болтом;
- знак параграфа, так широко использовавшийся ранее, сегодня считается устаревшим и не обязательным.

Наименования разделов (глав) печатаются полужирным шрифтом Times New Roman,14 п. все буквы прописные (ПРИЛОЖЕНИЕ 8).

Наименование параграфов оформляются полужирным шрифтом Times New Roman,14 п. Первая буква прописная, остальные буквы строчные.

В заголовках в конце предложения точка не ставится. До и после названия глав и параграфов пропускается одна строка.

7.10 В разделе «Содержание» включаются заголовки частей и всех подразделов ВКР, а также «Введение» и «Заключение», «Список использованной литературы» и перечень приложений. В оглавлении указываются номера страниц, на которых помещены заголовки частей ВКР и ее подразделов. Заголовки приводятся в той форме, в которой они даны в тексте, опускать отдельные слова не допускается. Все заголовки в оглавлении начинают с прописной буквы, точку в конце не ставят.

7.11 Иллюстрации (схемы, таблицы, диаграммы, рисунки) должны располагаться в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе. При ссылках на иллюстрации следует писать «… в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «… в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

К рисункам, используемым в дипломной работе, предъявляется ряд требований:

- Рисунок должен быть уместен и связан с темой.
- Рисунок должен быть ценен.

Перед тем, как оформлять рисунки в дипломе, подумайте – нужны ли они, дают ли они читателю дополнительную информацию (или облегчают ли восприятие текста).

- Изображение должно иметь хорошее качество исполнения. При сканировании рисунки часто получаются искаженными, перекошенными, текст на них неразборчив, могут присутствовать пятна и быть видны дефекты бумаги. Все это недопустимо. Следует или найти изображение в хорошем качестве, или улучшить имеющееся с помощью графического редактора, или перерисовать.

- Рисунки не должны занимать целую страницу в тексте. Такие большие изображения следует помещать в приложения. Чертежи, схемы, графики и диаграммы выполняются в соответствии с требованиями Единой системы конструкторской документации (ЕСКД). Правила оформления рисунков по ГОСТу Образец оформления рисунков можно найти в ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» (введен в 2018 году). Требования к оформлению рисунков по ГОСТу распространяются на: Графики. Диаграммы. Схемы. Чертежи. Фотоснимки. Компьютерные распечатки.

Иллюстрация должна располагаться непосредственно после первой ссылки на нее в тексте. Если размер иллюстрации не позволяет разместить ее на той же странице, допустим перенос на следующую страницу – оставшееся место при этом заполняется текстом.

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают в верхнем правом углу строки.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 — Детали прибора (ПРИЛОЖЕНИЕ 9).

Шрифт подписи рисунка – Times New Roman, 14кг.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы должны иметь ссылки в ВКР. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц.

В верхнем правом углу пишется слово «Таблица» с порядковым номером. Заголовок таблицы оформляется строчкой ниже по центру с заглавной буквы. В конце точка не ставится. Оформление заголовка таблицы: шрифт Times New Roman, кегель 14.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Оформление текста таблицы: Times New Roman, кегель 14, междустрочный интервал одинарный (ПРИЛОЖЕНИЕ 10).

7.11 Оформление приложений

По ГОСТ 7.32-2001 в тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность (например: ПРИЛОЖЕНИЕ Б). Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А».

8 ОЦЕНКА КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ И ЗАЩИТЕ ВКР

8.1 Оценка выполнения проводится государственной аттестационной комиссией (далее - ГЭК) с учетом оценок общих и профессиональных компетенций выпускников по основным показателям оценки результатов (далее – ОПОР), выносимых на ГИА. (ПРИЛОЖЕНИЕ 11), продемонстрированных при выполнении и защите ВКР.

8.2 Оценка компетенций выпускников по результатам выполнения и защиты ВКР проводится на основании итоговой оценки (владеет/не владеет), сделанных членами ГЭК по показателям и критериям оценки результата выполнения и защиты ВКР.

8.3 Руководитель оформляет отзыв на работу, в котором по каждому этапу работу оценивает уровень сформированности ОК (ПРИЛОЖЕНИЕ 12). Отметка в отзыве не выставляется.

8.4 ВКР подлежат обязательному рецензированию. Рецензентами могут быть преподаватели ГБПОУ РО «ШМК», представители работодателей.

Рецензент оценивает уровень сформированности профессиональных компетенций по ОПОР (ПРИЛОЖЕНИЕ 13). Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за 3 дня до защиты ВКР. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

8.5 По завершении обучающимся ВКР руководитель подписывает ее и вместе с заданием, своим письменным отзывом и рецензией представляет ее председателю ЦМК, а затем заместителю директора по учебной работе.

8.6 Заместитель директора по учебной работе принимает решение о допуске студента к защите ВКР, о чем производится соответствующая запись на титульной стороне ВКР и передает ее в ГЭК.

9 ЗАЩИТА ВКР

9.1 Проведение предзащиты

Примерно за месяц до предполагаемой защиты ВКР назначается предзащита. К предварительной защите студент представляет задание на ВКР и полный несброшюрованный вариант ВКР.

Предварительная защита проводится комиссией из числа преподавателей ГБПОУ РО «ШМК», назначаемых приказом директора колледжа. По итогам предварительной защиты комиссией оформляется ведомость предварительной защиты.

Участие в рассмотрении и обсуждении ВКР могут принимать все присутствующие на предварительной защите.

По результатам предзащиты ВКР может быть не допущена к защите, если:

- не соответствует квалификационным требованиям ФГОС СПО, тематике ВКР;
- выполнена не самостоятельно, что подтверждается, в том числе результатами проверки ВКР на правомерность заимствований,
- содержание, методы и результаты работы не соответствуют поставленным задачам и теме ВКР,
- работа не соответствует требованиям Положения о выпускной квалификационной работе по программам СПО.

По результатам предзащиты в ведомости фиксируется одно из решений:

- о допуске ВКР к защите;
- о необходимости корректировки темы ВКР;
- о необходимости доработки и повторной предзащиты;
- о не допуске ВКР к защите.

В случае не допуска ВКР к защите к ведомости прилагаются служебная записка руководителя ВКР на имя заместителя директора по УР и объяснительная записка студента.

Заместитель директора по УР на основании представленной ведомости предварительной защиты ВКР принимает решение о допуске ВКР к защите.

Ведомости предварительной защиты передаются в учебную часть, в которой формируются ведомости для защиты ВКР.

9.2 Защита ВКР

ВКР передается заместителю директора по УР для принятия окончательного решения о допуске к защите, как правило, не менее чем за 10 дней до дня ее защиты по расписанию.

При наличии отрицательного отзыва руководителя ВКР и (или) официального рецензента студент может защищать свою работу, оценку по результатам защиты ВКР выставляет государственная аттестационная комиссия.

Защита ВКР проводится каждым студентом индивидуально, публично на заседаниях ГАК в соответствии с графиком защит. В процедуре защиты могут принимать участие (задавать вопросы, вступать в дискуссии, давать оценку работе и характеристику студенту) преподаватели, консультанты, представители организаций, на базе которых была выполнена ВКР, и другие желающие при условии, что их участие не затрудняет работу ГАК.

В аудиториях, где проводится защита ВКР, может быть организовано видеонаблюдение с обязательным уведомлением участников защиты.

Во время заседания ГЭК по защите ВКР председатель (заместитель председателя) ГАК обязаны обеспечить на заседании соблюдение порядка итоговой государственной аттестации и защиты ВКР, спокойную доброжелательную обстановку и соблюдение этических норм.

Порядок защиты ВКР включает:

- доклад по теме ВКР;
- ответы на вопросы членов ГАК;
- квалификационную оценку ВКР.

9.3 Процедура защиты:

- устанавливается председателем по согласованию с членами ГЭК;
- на защиту отводится до 30 минут и, как правило, включает доклад студента (7-10 мин.), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов ГЭК, ответы выпускника;
- может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если они присутствуют на заседании ГЭК.

9.4 Качество ВКР оценивается по 4 балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

При выставлении итоговой оценки по защите ВКР принимаются во внимание следующие показатели:

- оценочная ведомость (см. Приложение 11);
- владение материалом;
- презентабельность;

- умение участвовать в научной дискуссии.

9.5 Обучающемуся, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите ВКР:

- выдается академическая справка установленного образца, которая обменивается на диплом в соответствии с решением ГЭК после успешной защиты ВКР;

- предоставляется право на повторную защиту, но не ранее чем через год;

- при повторной защите ГЭК может признать целесообразным защиту студентом той же ВКР, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания.

9.6 Выполненные обучающимися ВКР хранятся после защиты в ГБПОУ РО «ШМК» не менее 5 лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается комиссией, организуемой приказом по ГБПОУ РО «ШМК», которая представляет предложения о списании ВКР, которое оформляется актом.

9.7 ВКР, выполненные на высоком учебно-методическом уровне, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах ГБПОУ РО «ШМК».

9.8 Объем ВКР минимальный должен составлять от 30 страниц печатного текста, максимальный - 50 страниц печатного текста.

9.9 При нарушении процедуры проведения заседания ГАК выпускник вправе подать письменную апелляцию на имя председателя ГАК в день защиты.

При отсутствии процедурных нарушений принятое ГЭК решение апелляции не подлежит.

Решение ГАК по апелляции оформляется протоколом в течение трех рабочих дней после заседания ГЭК и доводится до сведения выпускника. Обжалование решений ГАК осуществляется в установленном законодательством порядке.

Студент, не защитивший ВКР по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, подтвержденных документально), предоставляется возможность защиты ВКР без отчисления из колледжа.

Студенту, завершившему освоение программы подготовки специалистов среднего звена, но не подтвердившему при защите ВКР соответствие подготовки требованиям ФГОС СПО, назначается повторная защита при восстановлении в Колледже в порядке, определяемом колледжем, но не более двух раз.

Повторная защита ВКР назначается не ранее чем через три месяца после получения неудовлетворительной оценки и не позднее чем через пять лет после прохождения итоговой государственной аттестации впервые.

10 РЕКОМЕНДАЦИИ К ПОДГОТОВКЕ И ОФОРМЛЕНИЮ ПРЕЗЕНТАЦИЙ

10.1 Важным этапом подготовки к защите ВКР является подготовка презентации.

10.2 Выполнение презентаций для защиты ВКР позволяет логически выстроить материал, систематизировать его, представить к защите, приобрести опыт выступления перед аудиторией, формирует коммуникативные компетенции обучающихся.

10.3 Для оптимального отбора содержания материала работы в презентации необходимо выделить ключевые понятия, теории, проблемы, которые раскрываются в презентации в виде схем, диаграмм, таблиц, с указанием авторов. Соотношения в презентации теоретической и практической частей исследования 1-3 времени представления материала.

10.4 Оптимальное количество слайдов, предлагаемое к защите работы – 20.

10.5 Для оформления слайдов презентации рекомендуется использовать простые шаблоны без анимации, соблюдать единый стиль оформления всех слайдов. Не рекомендуется на одном слайде использовать более 3 цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста. Смена слайдов устанавливается по щелчку.

10.6 Шрифт, выбираемый для презентации должен обеспечивать читаемость на экране и быть в пределах размеров - 18-72 пт, что обеспечивает презентабельность представленной информации.

Шрифт на слайдах презентации должен соответствовать выбранному шаблону оформления. Не следует использовать разные шрифты в одной презентации. При копировании текста из программы Word на слайд он должен быть вставлен в текстовые рамки на слайде.

10.7 Алгоритм выстраивания презентации соответствует логической структуре работы и отражает последовательность ее этапов (ПРИЛОЖЕНИЕ 14).

10.8 В содержание первого слайда выносится полное наименование образовательного учреждения, согласно уставу, тема ВКР, фамилия, имя, отчество студента, фамилия**,** имя, отчество руководителя (ПРИЛОЖЕНИЕ 15).

10.9 В презентации материал целесообразнее представлять в виде таблиц, моделей, программ.

10.10 На слайде с результатами исследования рекомендуется представлять обобщенные результаты исследования.

11 ТРЕБОВАНИЯ К ПУБЛИЧНОМУ ДОКЛАДУ

Доклад – содержательно подготовленный устный научный текст, опирающийся на написанную ВКР, обладающий четкой композиционной и жанровой оформленностью, а также характерными чертами устной научной речи. Это – публичное сообщение на определенную тему.

Цель *доклада* – не только сообщить определенную информацию, но и продемонстрировать активное логическое мышление и ораторское мастерство.

Защита ВКР – весьма важный этап на пути к получению диплома. Ведь работу нужно не только выполнить, но и защитить. Поэтому нужно тщательно подготовить дипломную речь и выступление на защиту.

Обычно выступающий стремится заинтересовать аудиторию, привлечь и удерживать ее внимание, донести до понимания слушателей содержание своего выступления. При защите ВКР такие задачи не ставятся, важно четко и грамотно без затяжных пауз, громко и членораздельно доложить членам Государственной комиссии основные результаты своего исследования.

Общая цель доклада на защите ВКР состоит в том, чтобы не просто произнести заготовленную речь, а проявить способность в создании и раскрытии научно-исследовательской «картины» на основе выполненной ВКР.

Выступление должно показать важность и ценность проделанной работы, выразить собственное понимание актуальности выбранной темы и отразить личный вклад по решению поставленных задач. Успех защиты ВКР наполовину зависит от того сможет ли студент грамотно донести до членов комиссии основные положения работы с использованием раздаточного материала и презентаций.

11.1 Подготовка речи

Выступление без предварительной подготовки почти наверняка будет провальным. Вначале сделайте «каркас» или «скелет» будущего публичного выступления:

- Определите мотивацию слушания людьми вашего выступления. Для чего это им нужно? Что полезного или интересного они узнают для себя?
- Выделите главную идею вашей речи.

- Выделите подзаголовки, разделив вашу идею на несколько составных частей.
- Определите ключевые слова, которые вы повторите несколько раз, чтобы присутствуют лучше запомнили, о чем вы им рассказываете.
- Тщательно продумайте план и структуру будущей речи. Она должна включать введение, основную часть и выводы (окончание)

Подготовив «скелет», начинайте наращивать на нем «мускулы».

- Найдите яркие примеры «из жизни», из истории, литературы, которые используете в процессе выступления.
- Подготовьте необходимые схемы, иллюстрации, графики для зрительного закрепления информации.
- Напишите полный текст. Особое внимание уделите его началу и окончанию.

Особенностью введения является то, что аудитория по нему очень быстро составит впечатление о вас, и это впечатление будет доминировать на протяжении всего выступления. Если во вступительной части допустить ошибки, их тяжело будет исправить. Важно с самого начала заинтересовать публику удачностью вашего первого выстрела. Для этого во вступительной части можно использовать какую-либо остроумную шутку, рассказать интересный факт или вспомнить выдающееся историческое событие, обязательно связывая их с темой выступления.

Доклад должен быть предварительно написан и согласован с руководителем, то есть кроме автора ВКР и руководителя никто доклад смотреть не будет, поэтому оформление доклада может быть на ваше усмотрение.

Для удобства при написании предлагается использовать 14 шрифт Times New Roman, интервал 1,5. При написании доклада на защиту следует ориентироваться по объему следующим образом:

1 страница текста по времени занимает около 2 минут на выступлении, получается, что доклад – это в среднем 3-4 страницы.

Главный ваш контролер — время. Внимательно слушать и воспринимать ваши идеи публика может только ограниченный срок, обусловленный психофизиологическими причинами (обычно не более 10-15 минут, потом внимание аудитории начинает слабеть). От вас ожидают коротких, четких, понятных, убедительных и доступных фраз. Учитывайте темп и ритм вашей речи. Самая благоприятная скорость для восприятия — приблизительно 100 слов за минуту. При планировании выступления обязательно учитывайте время, которое нужно будет потратить для ответов на вопросы.

Доклад с перерасходованным регламентом производит впечатление затянутости, свидетельствуя о неумении докладчика сформулировать основные положения, выделить главное и уложиться в отведенное время.

В такой ситуации члены комиссии могут вежливо прервать, попросив быть поконкретнее и говорить по существу (это сразу большой минус, а главное психологически выбивает из колеи и выступающего). Чтобы четко уложится в

отведенное время необходимо потренироваться. Прочитайте текст доклада вслух не менее 10 раз, чтобы основные термины, понятия и обороты выговаривались без запинки (были «на языке»).

Проверьте по словарям значения «умных» слов, которые вы используете. Выясните правильность их произношения. Языковые ошибки могут вызвать насмешки в ваш адрес и погубить все выступление, каким бы гениальным оно ни было по содержанию.

Произнесите речь несколько раз вслух (лучше перед зеркалом), чтобы привыкнуть к тексту и хорошо прочувствовать все нюансы. Для шлифовки фраз, интонации, мимики желательна работа с магнитофоном или видео-камерой. Такая предварительная тренировка снизит ваше волнение, позволит почувствовать себя уверенно и намного увеличит вероятность успеха публичного выступления.

Заключительная часть публичного выступления предусматривает подведение итогов. В окончании нужно напомнить ключевые проблемы, затронутые в речи, обязательно повторить все основные идеи.

Во время сообщений на предзащите учтите опыт выступления своих однокурсников, ведь анализируя выступления важно видеть не только доклад, который понравился, но и то что, напротив, не понравилось. Понять, что именно и почему не понравилось, и учесть это при подготовке к своему выступлению, т.к. на чужих ошибках всего проще учиться.

При подготовке в первую очередь продумывается *структура доклада* (с лимитом времени 7 минут), она может основываться на фундаменте из трех блоков: *вступление и постановка проблемы; результаты проведенного исследования и рекомендации.* Предлагаемая структура доклада является примерной и может конкретизироваться и изменяться в зависимости от особенностей и содержания работы, полученных результатов и представляемых демонстрационных материалов.

Первый раздел доклада «Вступление и постановка проблемы» начинается с приветствия «Здравствуйте, Уважаемый председатель и члены Государственной аттестационной комиссии!».

В зависимости от ситуации, если перед выступлением не представлен дипломник и/или не названа тема его работы, тогда можно продолжить так «Вашему вниманию представляется ВКР (Ф. И. О.) на тему (полное название)».

Далее, не более минуты нужно говорить об актуальности выбранной темы, перечислить основные направление деятельности и функции исследуемой организации. На цель, задачи, предмет и объект, организационную структуру можно сослаться на аннотацию.

Второй раздел доклада «Результаты исследования» - наиболее объемный и достаточно иллюстрированный как на слайдах, так и в раздаточном материале. Информация для этого раздела компонуется из 2 главы ВКР. По времени этот раздел не превышает 4-5 минут.

Третий раздел «Заключение и рекомендации» - представляет наивысшую ценность выступления. Он формируется за счет информации из 3 главы и/или заключения ВКР.

Необходимо четко не только объяснить рекомендации, которые разработаны, а также доказать практическую значимость предложений для самой организации.

В заключении своего выступления можно объявить об окончании доклада, поблагодарив членов Государственной аттестационной комиссии за внимание «Доклад окончен. Спасибо за внимание!».

После вашего выступления у Государственной комиссии должно сложиться четкое представление о том какую проблему вы решали, какие результаты были получены и к каким выводам в итоге Вы пришли. Излишняя популяризация и вступительные фразы не несущие информацию о самой работе, неоправданно большое внимание уделяемое анализу научных трудов других авторов неуместны.

В коротком выступлении нельзя повторять одну и ту же мысль, пусть даже другими словами – время дорого. Любая фраза должна говориться зачем-то. Не просто потому, что Вы этим занимались в процессе работы. Каждая фраза должна логично подводить к следующим фразам, быть для них посылкой, и в конечном итоге всё выступление должно быть подчинено главной цели.

Доклад обычно оформляется от третьего или второго лица, например: предложены следующие рекомендации или нами разработаны следующие рекомендации. Иллюстрированный материал доклада и раздаточного материала может быть представлен одними и теми же таблицами и рисунками. По представленной информации в раздаточном материале у членов ГАК могут возникнуть вопросы, поэтому еще раз следует проверить все иллюстрации и выводы к ним.

Таблицы и рисунки не должны быть перегружены информацией или наоборот, цифры в презентации должны быть достаточно большими, яркими и четкими.

Раздаточный материал должен иметь титульный лист, аннотацию, таблицы и рисунки, разработанные студентом документы, технологии, модели, проекты и т.д.

Перед выступлением глубоко подышите, это поможет успокоиться и собраться с мыслями.

Вопросы, которые могут быть заданы студенту в процессе защиты ВКР, как правило, имеют непосредственное отношение к теме работы и приведенным в ней решениям и результатам.

Количество и характер вопросов в значительной степени зависят от содержания, четкости и убедительности доклада. Ответы на вопросы членов комиссии должны быть по существу, краткими и содержательными, поэтому как минимум нужно тщательно подготовиться по следующим вопросам: знать основные термины по теме работы, основные рассчитываемые различного рода коэффициенты, нормативную базу, информацию о деятельности изучаемого

объекта, важные заключения и предложения по итогам работы. Итак, процесс подготовки доклада к защите ВКР включает предварительную отработку навыков, непосредственно саму подготовку к выступлению и изучение навыков поведения во время публичного выступления.

11.2 Место выступления

Кафедра или трибуна, вообще любое возвышение над уровнем пола всегда вызывают страх у людей, которые не имеют достаточного опыта публичных выступлений. Лучше настроить себя так, будто бы вы в первую очередь сами себе хотите рассказать что-то интересное, одновременно ознакомив с ним и всех присутствующих.

Перед выступлением очень важно изучить помещение, чтобы установить, с какой стороны будут смотреть на вас слушатели. Выбирая место, учитывайте свой рост. Необходимо проверить, все ли смогут вас видеть. Если нужно говорить за трибуной, то при невысоком росте позаботьтесь о том, чтобы под трибуну поместили крепкую подставку.

11.3 Одежда

Выступление перед большой аудиторией напоминает спектакль, поэтому большое значение имеет одежда докладчика.

Универсальное правило успешного публичного выступления: не допускать дисбаланса между тем, что вы говорите, и тем, как вы выглядите. Идеальной формой для защиты диплома в ГБПОУ РО «ШМК» будет чистый отглаженный белый халат.

11.4 Успешное публичное выступление — несколько секретов

Когда вы заходите в аудиторию, двигайтесь уверенно, не семените и не делайте суетливых движений. Идите своей обычной походкой, этим вы убедите присутствующих, что вы не волнуетесь и никуда не спешите. Когда вас представили, поднимитесь, обязательно подарите залу легкую улыбку и войдите в непосредственный зрительный контакт с аудиторией.

Расправьте плечи, поднимите голову и немного наклонитесь вперед, демонстрируя что-то наподобие поклона перед аудиторией, можно этот жест несколько раз потом повторить.

Когда вы поднялись на подиум, сцену, трибуну или заняли другое место для выступления, не спешите сразу же начинать говорить. Обязательно сделайте паузу. Можете воспользоваться любой возможностью – разложите бумаги, что-то передвиньте. Используйте паузу настолько, насколько вы считаете необходимым, чтобы подготовить себя психологически и настроить аудиторию на общение с вами. Если вы сильно волнуетесь, сделайте несколько глубоких вдохов и выдохов перед началом речи. Пауза также вам поможет, чтобы за несколько секунд изучить пространство вокруг вас, прикинуть, как вы его будете использовать.

Далее не просто охватите глазами, а внимательно осмотрите зал, присмотритесь ко всей аудитории. Остановитесь взглядом на нескольких из присутствующих, которые станут зрительными точками опоры, маяками в вашем выступлении. Зафиксировав для себя несколько таких зрительных «якорей», начинайте говорить.

Ваша мимика и жесты дают человеку куда больше впечатлений, чем все, что вы произносите. Жестами вы сконцентрируете внимание на важности информации.

При жестикулировании существует три правила: первое – не кладите руки в карманы; второе – не прячьте их за спину; третье – не занимайте их посторонними предметами. Руки – это помощники, которые всегда должны быть свободными и готовыми объединиться в единое целое с вашими мыслями.

Нельзя применять «оборонительные» или «защитные» движения тела, например, скрещивание рук на груди, закладывание их за спину. Скрещивание рук демонстрирует неуверенность в том, что человек говорит. Лучше всего занять открытую позу и время от времени демонстрировать улыбку. Постоянно контролируйте свою осанку, спину держите прямой, голову поднятой, двигайтесь естественно.

Во время публичного выступления не застывайте, будто памятник, и не отбрасывайте голову назад, так как этим вы отталкиваете аудиторию и задерживаете поток психологической энергии, который должен динамично влиять на присутствующих. Обязательно двигайтесь. Нужно показать себя живым, энергичным, динамичным. Ваши движения должны быть короткими, точными и убедительными. У вас не должно быть замороженного, неподвижного выражения лица. В противном случае вы вызовете равнодушие и скуку у публики. Основа вашей привлекательности как оратора – это легкая приятная улыбка.

Завершая речь необходимо посмотреть в глаза слушателям и сказать что-нибудь приятное, продемонстрировав свое удовлетворение от общения с аудиторией. Такой позитивный информационный импульс в финале останется в памяти людей, в их восприятии вашего публичного выступления.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Директору ГБПОУ РО
«ШМК им. Г.В. Кузнецовой»
Н.Ф. Никулиной

ЗАЯВКА

_____
(наименование организации)

_____
предлагает для подготовки выпускной квалификационной работы студента

_____
(ФИО студента)

обучающегося по специальности 31.02.03 Лабораторная диагностика следующее направление исследований (тему ВКР)

_____
_____
_____
_____

Руководитель организации _____/_____
подпись / расшифровка подписи

М.П.

Ответственный исполнитель:
Ф.И.О.,
должность,
тел/факс

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Зам. директора по УР Тюниной Е.В.
студента группы _____
специальности 31.02.03 Лабораторная диагностика
_____
(ФИО полностью)

заявление

Я, _____, обучающийся по специальности 31.02.03 Лабораторная диагностика прошу закрепить следующую тему для подготовки выпускной квалификационной работы
_____
_____
_____
_____,
указанную в перечне тем выпускных квалификационных работ на 20___г. под №____.

Место прохождения преддипломной практики:
_____
_____
_____
(полное название и адрес организации)

С Программой ГИА, требованиями ВКР, критериями оценки ознакомлен.

_____
(дата)

_____
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«ШАХТИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ им. Г.В. КУЗНЕЦОВОЙ»
(ГБПОУ РО «ШМК»)

УТВЕРЖДАЮ:
Зам. директора по УР
ГБПОУ РО «ШМК»
_____Е. В. Тюнина
«____» апреля 20____ г.

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу

_____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Специальность **31.02.03** Лабораторная диагностика

1 Тема выпускной квалификационной работы

_____
_____

Утверждена приказом по колледжу _____

2 Перечень подлежащих разработке задач/вопросов (план ВКР):

_____
_____
_____
_____

3 Перечень графического/ иллюстративного/ практического материала:

_____
_____
_____

4 Требования к организации профессиональной деятельности по выполнению ВКР_____
_____
_____

5 Наименование учреждения, на котором выпускник проходит производственную (преддипломную) практику

_____
_____

Руководитель ВКР _____/ _____ _____
подпись / дата (ФИО)
Дата выдачи задания ВКР «___ » _____ 20_____г.
Дата окончания ВКР «___ » _____ 20_____г.
Председатель ЦМК _____/_____ _____
подпись / дата (ФИО)
Задание к выполнению принял обучающийся
_____ / _____ _____
подпись / дата (ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

План-график выполнения ВКР

ПЛАН-график
подготовки выпускных квалификационных работ

№	Виды работ	Сроки
1	Закрепление руководителей ВКР	октябрь
2	Формулировка тем ВКР, определение базы преддипломной практики и оформление заявления	до 1 декабря
3	Изучение литературных источников, разработка структуры выпускной квалификационной работы, уточнение целей, задач, методов сбора и анализа фактического материала, написание вводной части работы	февраль
4	Подготовка теоретической главы ВКР	до 1 апреля
5	Преддипломная практика, сбор эмпирических материалов для ВКР	апрель – май
6	Оформление и защита отчета о практике	до 20 мая
7	Подготовка практической части ВКР	апрель –май
8	Подготовка иллюстрационного материала	май
9	Предзащита ВКР	май
10	Оформление ВКР	15-25 мая
11	Предоставление ВКР руководителю и рецензенту	10 июня

Студент_____ «____»_____ 20____ г.

Руководитель_____ «____»_____ 20____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Пример оформления библиографических источников

ПРИМЕРЫ ОФОРМЛЕНИЯ ИСТОЧНИКОВ
Однотомные издания
Исаев И.А. История государства и права России : учеб. пособие для студ. вузов / И.А. Исаев. - М.: Проспект, 2009. - 336 с. Писахов С.Г. Сказки Сени Малины: сказки / С. Г. Писахов. - Архангельск: ИПП «Правда Севера», 2009. - 272 с. ил. Холодная война в Арктике / сост. М. Н. Супрун. - Архангельск: [б. и.], 2009. - 379 с. Iberica Americans. Латиноамериканская культура в дискуссиях конца XX-начала XXI веков. - М.: ИМЛИ РАН, 2009. - 463 с. Правоохранительные органы Российской Федерации: учебник / ред. Ю.А. Дмитриева. - 7-е изд., испр. - М.: Омега-Л, 2009. - 381 с. - (Высшее юридическое образование). Информационные системы вузовского администрирования: всероссийская научно-практическая конференция. Москва, 29 января 2009 г. - М.: Современная гуманитарная академия (СГУ), 2009. - 157 с.
Законодательные материалы
При описании материалов законодательного характера обязательна ссылка на официальный государственный источник информации – Российскую газету или Собрание законодательства Российской Федерации. Дополнительно указываются принятые государственными органами изменения и дополнения. Конституция (Основной Закон) Российской Федерации: [Принята общенародным голосованием в 1993г.] // Российская газета. – 1993. - № 248. Гражданский кодекс Российской Федерации: Часть первая - четвертая: [Принят Гос. Думой 23 апреля 1994 года, с изменениями и дополнениями по состоянию на 10 апреля 2009 г.] // Собрание законодательства РФ. – 1994. – № 22. Ст. 2457.
Стандарты
Запись под заголовком
ГОСТ Р 52652-2006. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. - Введ. 2006-12-27. - М.: Стандартинформ, 2007. - 3 с.
Запись под заглавием
Представление дат и времени: общие требования: ГОСТ ИСО 8601-2001 - Взамен ГОСТ 7.64-90. - Введ. 2002-07-01. - Минск: Межгосуд. совет по стандартизации, метрологии и сертификации; М.: Изд-во стандартов, 2002. - 18 с. Библиографическая ссылка: общие требования и правила составления : ГОСТ Р 7.0.5-2008. - Введ. 2008-04-28. - М.: Стандартинформ, 2008. - 20 с

Сборник стандартов
Библиографическая запись: основные стандарты / сост.: А. А. Джиго, Г. П. Калинина, С. Ю. Калинин. - М. : РКП, 2006. - 239 с. - (Б-ка РКП : метод. материалы и рекомендации / отв. ред. Р.А. Айгистов; вып. 1).
Сборники без общего заглавия
Сборник документов, касающихся международных аспектов образования: (законы, указы, постановления, конвенции, декларации...) / сост. Е.В. Шевченко. - СПб.: Оракул, 2000. - 541 с.
Последний Лель: проза поэтов есенинского круга. - М.: Современник, 1989. - 572 с. - Содержание: Статьи / Н. А. Клюев. Пламень: роман / П. Карпов. Последний Лель: роман / С. А. Клычков. Завтра: роман / А. Ганин. Яр: повесть / С. А. Есенин.
Многотомные издания
Документ в целом
Маркс К. Сочинения: в 39 т. / К. Маркс, Ф. Энгельс ; Ин-т марксизма-ленинизма. - 2-е изд. - М.: Госполитиздат, 1955-1981.
Отдельный том
Реале Дж. Западная философия от истоков до наших дней : в 4 т. : пер. с итал. / Дж. Реале, Д. Антисери, ред. С.А. Мальцева. - СПб. : Изд-во Пневма. Т.4: От романтизма до наших дней. - 2005. - 880 с.
или
Реале Дж. Западная философия от истоков до наших дней. В 4 т. Т.4. От романтизма до наших дней / Дж. Реале; Д. Антисери, ред. С.А. Мальцева. - СПб.: Изд-во Пневма, 2005. - 880 с.
Депонированные научные работы
Ефимов А.В. Реформа Палаты лордов: прошлое, настоящее, будущее / А.В. Ефимов; МГУ им. М.В. Ломоносова. - М., 2006. - 43 с. - Библиогр.: с. 42-43. - Деп. в ИНИОН РАН 13.06.2006, № 59784.
Социологическое исследование малых групп населения / В.И. Иванов [и др.]; М-во образования Рос. Федерации, Финансовая академия. - М., 2002. - 110 с. - Библиогр.: с.108-109. - Деп. в ВИНИТИ 13.06.2002, № 145432.
Неопубликованные документы
Отчеты о научно-исследовательской работе
Состояние и перспективы развития статистики печати Российской Федерации: отчет о НИР (заключ.): 06-02 / Рос. Кн. палата; рук. А.А. Джиго; исполн. В.П. Смирнова [и др.] - М., 2000. - 250 с.
Диссертации и авторефераты диссертаций
Упадышев Н.В. Гулаг на Европейском Севере России: генезис, функционирование, распад (1929-1960 гг.): дис. … д-ра ист. наук / Н. В. Упадышев; Поморский государственный университет имени М.В. Ломоносова. - Архангельск, 2009. - 485 с.
Латынина Ю.Л. Литературные истоки антиутопического жанра: автореф. дис. … канд. филолог. наук / Ю.Л. Латынина ; Ин-т мировой литературы. - М, 1998. - 20 с.

Архивные материалы
Записки о чумном бунте. Автограф // РО ИРЛИ. Ф.265. Оп.2 . Д.1195. Л.7 - 10.
Сериальные и другие продолжающиеся ресурсы
Газета
Архангельск: газета областного центра. - Архангельск: Изд-во «Архангельск», 1907 - Выходит ежедневно. Учительская газета: независимое педагогич. изд. - М., 1924 - Выходит еженедельно.
Журнал
Успехи современной биологии / РАН, Отд. биол. наук. - М. : Наука, 1932 - Выходит 6 раз в год: 2 тома по 3 выпуска в каждом. - С 1991 года - 1 том - 6 выпусков. Архангельский епархиальный вестник / Архангельская епархия Московского Патриархата. - Архангельск: Изд. Волохов С.П., 2004 - Выходит ежемесячно. Вестник МГУ: науч. журн. Серия 8, История / МГУ, Ист. фак-т. - М.: МГУ, 1946 - Выходит раз в два месяца.
Продолжающийся сборник
Средние века: исследования по истории Средневековья и раннего Нового времени / РАН, Ин-т всеобщей истории. - М.: Наука, 1942 - . Вып.69 (3) / отв. ред. П.Ю. Уваров. - 2008. - 232 с.
или
Средние века: исследования по истории Средневековья и раннего Нового времени / РАН, Ин-т всеобщей истории. - М.: Наука, 1942 - . Вып.58. - 1995. - 298 с.; Вып.63. - 2002. - 506 с.; Вып.69 (3). - 2008. - 232 с.
Картографические издания
Европа. Государства Европы [Карты] : [физическая карта] / сост. и подгот. к печати ПКО "Картография" в 1985 г.; ст. ред. Л.Н. Колосова; ред. Н.А. Дубовой. - Испр. в 2000 г. - 1:5000 000, 50 км в 1 см; пр-ция норм. кон. равнопром. - М. : Роскартография, 2000.
Электронные ресурсы
Britannica CD'99 [Электронный ресурс] : encyclopedia : Knowledge for the Information age. - Chicago : Encyclopedia Britannica, Inc., 1999. - 2 эл. опт. диск (CD-ROM) : цв., зв. + 2 бр. + 1 эл. опт. диск (CD-ROM). 5555 шедевров мировой живописи [Электронный ресурс]. - М.: ООО «ДиректМедиа Паблишинг», 2003. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM): цв. - (Электронная библиотека). Библиотека русской классики [Электронный ресурс]. - М.: ДиректМедиа Паблишинг. - (Электронная библиотека) Вып. 2: А. Островский, И. Тургенев, Ф. Тютчев, А. Фет. - 2005. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM) : цв. Библиотека словарей [Электронный ресурс]. - М.: ООО «Си ЭТС» Т. I : Реальный словарь классических древностей; Библейский словарь; Дипломатический словарь. - 2005. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM).

Мир в войне [Мультимедиа] / рассказывает Л. Оливье. - М.: Союз видео. Ч. 2, Диск 1: Пустыня: Северная Африка 1940-1943; Сталинград : июнь 1942 - февраль 1943; Волчья стая: Подводные лодки в Атлантике 1939 - 1944; Красная Звезда: Сов. Союз 1941 - 1943; Диск 2: Буря: Бомбардировки Германии сент. 1939 - апр. 1944; Жесткая Старая Кишка: Италия ноябрь 1942 - июнь 1944; Завтра будет прекрасный день: Бирма 1942 - 1944; Дом в огне: Британия 1940 - 1944. - 2006. - 2 эл. опт. диск (DVD-ROM): цв., зв.

Бахтин М.М. Творчество Франсуа Рабле и народная культура средневековья и Ренессанса. – 2-е изд. – М.: Худож. лит., 1990. – 543 с.

[Электронный ресурс]. URL: http://www.philosophy.ru/library/bahtin/rable.html#_ftn1 (дата обращения: 05.10.2008).

Борхес Х.Л. Страшный сон // Письмена Бога: сборник. – М.: Республика, 1992. – 510 с. [Электронный ресурс]. URL: http://literature.gothic.ru/articles/nightmare.htm (дата обращения: 20.05.2008).

Составные части документов

Статья из книги или другого разового издания

Санакина Т. А. Судьба Архангельской духовной семинарии в 1917-1920 гг. / Т.А. Санакина // 1917 год в судьбах России и мира : сборник материалов научной конференции / Федер. агентство по образов., ПГУ. - Архангельск: СОЛТИ, 2007. - С.198-207.

Статья из сериального издания

Козлова О.В. Проблема свободы и объективации в философии Н.А. Бердяева / О.В. Козлова // Историко-философский ежегодник. - 2001. - М., 2003. - С. 282-290.

Кулагина М.Г. Рождение и воспитание детей в среде английской аристократии в XVII-XVIII веках / М.Г. Кулагина // Вестник всеобщей истории. Вып. 2. - СПб., 1999. - С. 64-93.

Владимирова А. В. Истоки политического маркетинга / А. В. Владимирова // Вестник Московского университета. Сер. 12, Политические науки. - 2008. - № 5. - С. 90-99.

Рецензия

Всеволожский В. А. Учебник «Региональная гидрогеология» / В. А. Всеволожский, И. Ф. Фиделли // Вестник Московского университета. Сер. 4, Геология. - 2007. - № 5. - С. 68-70. Рец. на кн.: Кирюхин В. А. Региональная гидрогеология, 2005.

Литвиненко Н. А. Рецензия на монографию Г. А. Сорокиной «Буддизм в европейской культуре первой трети XX века» / Н. А. Литвиненко // Вестник Университета Российской академии образования. - 2008. - № 3. - С. 47-50. Рец. на кн.: Сорокина Г. А. Буддизм в европейской культуре первой трети XX века. М.: РАГС, 2008. 196 с.

Тохтасьев С. Р. [Рецензия] / С. Р. Тохтасьев // Вестник древней истории. - 2008. - № 1 (264). - С. 193-204. - Рец. на кн.: А. И. Иванчик. Накануне колонизации. Северное Причерноморье и степные кочевники VIII-VII вв. до

н. э. в античной литературной традиции. Фольклор, литература и история / А. И. Иванчик. - М.- Берлин: Палеограф, 2005

А. Р. [Рецензия] / А. Р. // Новое литературное обозрение. - 2007. - № 6. - С. 431-432. - Рец. на кн.: Дружинин П. А. Книги с дарственными надписями в библиотеке Г.П. Макогоненко / П. А. Дружинин, А. Л. Соболев.- М.: Трутень, 2006.- 235 с.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области
«ШАХТИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ им. Г.В. КУЗНЕЦОВОЙ»

Специальность **31.02.03** ЛАБОРАТОРНАЯ ДИАГНОСТИКА

Допущена к защите
Зам. директора по УР
_____/ Е.В. Тюнина
(подпись) (Ф.И.О.)
«___» июня 20____ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

_____

_____

_____

(тема выпускной квалификационной работы)

Пояснительная записка
ВКР.31.02.03.00.00.00.ПЗ

Руководитель ВКР

_____ _____ _____
(подпись) (дата) (Ф.И.О.)

Выполнил обучающийся

_____ _____ _____
(подпись) (дата) (Ф.И.О.)

Шахты 20___ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Оформление содержания

По ГОСТ 7.32-2001 заголовок СОДЕРЖАНИЕ пишется заглавными буквами, полужирным шрифтом, посередине строки. По ГОСТ 2.105-95 наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы. Шрифт Times New Roman, кегель 14, интервал – 1,5

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ ___

РАЗДЕЛ (ГЛАВА) 1 (НАЗВАНИЕ РАЗДЕЛА ИЛИ ГЛАВЫ) ___

1.1 ___

1.2 ___

1.3 ___

…….. ___

Выводы по разделу (главе)1 ___

РАЗДЕЛ (ГЛАВА) 2 (НАЗВАНИЕ РАЗДЕЛА ИЛИ ГЛАВЫ) ___

2.1 ___

2.2 ___

2.3 ___

……. ___

Выводы по разделу (главе)2 ___

……. ___

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ___

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ___

ПРИЛОЖЕНИЕ А Содержательное название ___

ПРИЛОЖЕНИЕ Б Содержательное название ___

…… ___

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Наименования основных структурных элементов ВКР (введения, глав, заключения, списка источников, за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами с левого края страницы без подчеркивания (шрифт 14). Точка после заголовка не ставится.

Главы должны иметь порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами (1, 2 и т.д.). Наименования параграфов записываются строчными буквами с абзацного отступа, имеют двойную нумерацию, обозначенную арабскими цифрами (1.1, 1.2 и т.д.).

Пример оформления:

ГЛАВА 1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДИАГНОСТИКА:
ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ

1.1 Нормативная правовая база проведения организационного аудита

1.1.1 Правовая база
Правовая база – это…….

Номера страниц

Они проставляются исключительно внизу по центру арабскими цифрами 11 размером кегля. Нельзя нумерацию проставлять слева, справа или вверху. Обязательно нужно учесть, что первая страница начинается с титульного листа, но не нумеруется. Также не нумеруются страницы с оглавлением и библиографическим списком.

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

На каждый рисунок нужно ссылаться в тексте с указанием номера: «как показано на рисунке 3», «в соответствии с рисунком 4», «схема представлена на рисунке 5».

ГОСТ 7.32-2001

Изображения обязательно нужно нумеровать арабскими цифрами. Сюда же входит номер главы, параграфа, подпункта. Например, рисунок относится ко второму параграфу, тогда первая цифра ставится «2». Затем подсчитывается, какой порядковый номер иллюстрации. Например, 2.3, где «2» – номер главы, а «3» – номер рисунка по счёту.

Снизу рисунок подписывается и выравнивается по центру строки. В конце подписи точку ставить не нужно. Слово «Рисунок» пишется полностью, а “РИС.” подписывать недопустимо.

Образец оформления рисунков и диаграмм

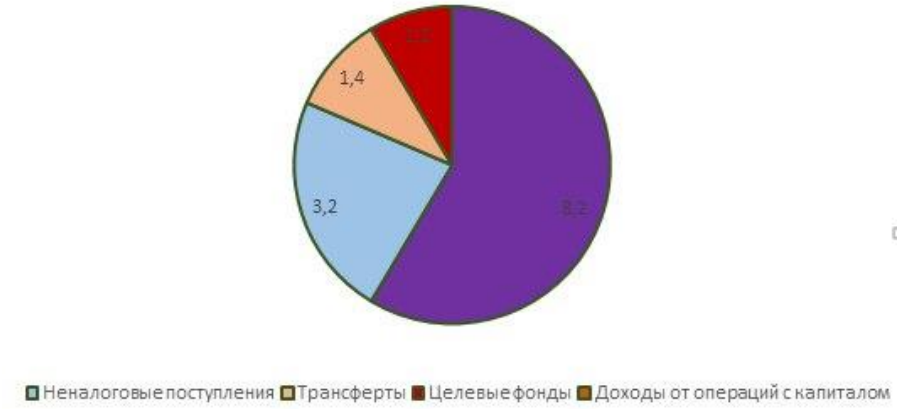

Рисунок 2.3 - Структура доходов бюджета в 2017 году

или

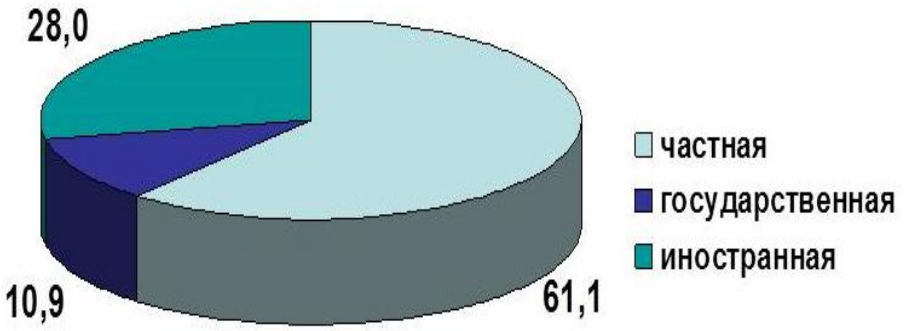

Рисунок 1.1 – Структура объема платных услуг населению по формам собственности за 2012 г., % [4, с. 15, рисунок 3]

Источник: собственная разработка на основании приложений…(если не использовался литературный источник)

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

ГОСТ 7.32-2001

Таблица располагается сразу после абзаца, где стоит на неё ссылка. Привязка к тексту обязательна. Нельзя ставить таблицу через несколько абзацев, мотивируя это тем, что сверху на следующем листе она будет смотреться лучше. Исключение – вынесение таблиц в Приложение.

Таблицы разрывать можно, но не желательно.

Все таблицы в дипломной работе нумеруются, для этого используются только арабские цифры. ГОСТом допускается три принципа нумерации таблиц в дипломной работе:

- Последовательная нумерация. Пример: *Таблица 1, Таблица 2 и т. д.*
- Нумерация по разделам с указанием номера раздела и, после точки, номера самой таблицы. Пример: *Таблица 1.1, Таблица 1.2, Таблица 1.3, Таблица 2.1, Таблица 2.2 и т. д.*
- Нумерация с учётом номера приложения. Пример: *Таблица В.1, Таблица С.1.1, Таблица С.1.2 и т. д.*

Название таблицы следует размещать сразу над ней. Точка после номера таблицы не ставится.

У таблицы всегда должно быть название. Шрифт, кегль в названии таблицы – тот же самый, что и в основном тексте (в ячейках можно использовать меньший размер шрифта). Не следует как-то особо выделять названия таблиц, используя цвет, подчёркивания и т. д.

Пример оформления таблицы в дипломной работе по ГОСТу:

Пример

Таблица 10

Ослабление основных свойств

Элемент	Tb	Dy	Ho
Радиус иона	1,09	1,07	1,05

ПРИЛОЖЕНИЕ 11

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области

«ШАХТИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ им. Г.В. КУЗНЕЦОВОЙ»

(ГБПОУ РО «ШМК»)

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ
результатов государственной итоговой аттестации выпускника (защита выпускной квалификационной работы)

Выпускник _____
(Ф.И.О.)

Специальность **31.02.03** Лабораторная диагностика

Группа _____

Тема ВКР _____
_____
_____

Дата проведения защиты ВКР «__»_____ 201_ г.

Матрица оценок по результатам выполнения и защиты ВКР

Профессиональные компетенции (код и наименование)	Оценка (положительная – 1, отрицательная - 0)					
	Основные показатели оценки результата	Оценка членов ГЭК по результатам выполнения и защиты ВКР		Рецензия	Отзыв руководителя	Интегральная оценка ОПОР как результатов выполнения и защиты ВКР
		Выполнение ВКР	Защита ВКР			
ПК 1.1 - ПК 1.4 ОК1, ОК 2, ОК 4, ОК 5,	ОПОР 1.1.1 Применение знаний задач, принципов организации и оснащения общеклинической лаборатории, правил работы и техники безопасности в лаборатории, организации рабочего места для проведения общеклинических исследований.					
	ОПОР 1.2.1 Применение знаний о правилах сбора и подготовки биологического материала к исследованию; знаний о методах и диагностическом значении исследования биологического материала					
	ОПОР 1.2.2 Участие в контроле качества					
	ОПОР 1.3.1 Применение знаний морфологического состава, физико-химических свойств биологических жидкостей.					
	ОПОР 1.3.2 Умение заполнять журнал регистрации общеклинических исследований					

ОК 8	ОПОР 1.4.1 Применение знаний основ проведения контроля качества.					
	ОПОР 1.4.2 Соблюдение правил оформления и регистрации медицинской документации.					
	ОПОР 1.4.3 Соблюдение правил утилизации отработанного материала.					
	ОПОР1.4.4 Соблюдение правил дезинфекции использованной лабораторной посуды, инструментов, средств защиты.					
ПК 2.1 - ПК 2.5 ОК1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 8	ОПОР 2.1.1 Применение знаний о задачах, принципах организации и оснащения гематологической лаборатории, правилах работы и техники безопасности в лаборатории.					
	ОПОР 2.2.1 Применение знаний о правилах забора капиллярной крови, подготовки её к исследованию.					
	ОПОР 2.2.2 Умение проводить забор капиллярной крови					
	ОПОР 2.3.1 Применение знаний о методах и диагностическом значении исследования крови					
	ОПОР 2.3.2 Применение знаний о морфологии клеток крови в норме и морфологические особенности при различных патологиях.					
	ОПОР 2.3.3 Уметь выполнять дополнительные методы при гематологических исследованиях.					
	ОПОР 2.4.1 Соблюдение правил оформления и регистрации медицинской документации.					
	ОПОР 2.5.1 Соблюдение правил утилизации отработанного материала.					
	ОПОР 2.5.2 Соблюдение правил дезинфекции использованной лабораторной посуды, инструментов, средств защиты.					
ПК 3.1 - ПК 3.4 ОК1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 8	ОПОР 3.1.1 Применение знаний задач, принципов организации и оснащения общеклинической лаборатории, правил работы и техники безопасности в лаборатории, организации рабочего места для проведения общеклинических исследований.					
	ОПОР 3.2.1 Применение знаний о правилах сбора и подготовки биологического материала к исследованию.					
	ОПОР 3.2.2 Применение знаний о методах и диагностическом значении исследования биологического материала.					
	ОПОР 3.2.3 Применение знаний морфологического состава, физико-химических свойств биологических жидкостей.					
	ОПОР 3.2.4 Применение знаний основ проведения контроля качества.					
	ОПОР 3.3.1 Соблюдение правил оформления и регистрации медицинской документации.					
	ОПОР 3.4.1 Соблюдение правил утилизации отработанного материала.					
	ОПОР 3.4.2 Соблюдение правил дезинфекции использованной лабораторной посуды, инструментов, средств защиты.					
ПК 4.1	ОПОР 4.1.1 Применение знаний задач, принципов организации и оснащения общеклинической лаборатории, правил работы и техники безопасности в лаборатории, организации рабочего места для проведения общеклинических исследований.					
	ОПОР 4.2.1 Применение знаний о правилах сбора и подготовки биологического материала к исследованию.					

- **ПК 4.4 ОК 2, ОК 3 ОК 5, ОК 9 ОК 11**	ОПОР 4.2.2 Применение знаний о методах и диагностическом значении исследования биологического материала.					
	ОПОР 4.2.3 Применение знаний морфологического состава, физико-химических свойств биологических жидкостей.					
	ОПОР 4.2.4 Применение знаний основ проведения контроля качества.					
	ОПОР 4.3.1 Соблюдение правил оформления и регистрации медицинской документации.					
	ОПОР 4.4.1 Соблюдение правил утилизации отработанного материала.					
	ОПОР 4.4.2 Соблюдение правил дезинфекции использованной лабораторной посуды, инструментов, средств защиты.					
ПК 5.1 - ПК 5.5 ОК 2, ОК 3 ОК 5	ОПОР 5.1.1 Соблюдение условий подготовки материала, реактивов, лабораторной посуды и аппаратуры для гистологического и гистохимического исследования.					
	ОПОР 5.2.1 Выполнение техники гистологической обработки тканей и изготовления микропрепаратов для гистологического и гистохимического исследований					
	ОПОР 5.2.2 Выполнение методик изготовления гистологических препаратов					
	ОПОР 5.2.3 Соблюдение правил техники безопасности и санитарно-эпидемического режима при работе в патоморфологической лаборатории					
	ОПОР 5.2.4 Правильная оценка качества приготовленных препаратов с определением тканевой принадлежности при проведении гистологического исследования					
	ОПОР 5.3.1 Соблюдение правил оформления и регистрации медицинской документации					
	ОПОР 5.3.2 Соблюдение правил выдачи.					
	ОПОР 5.4.1 Соблюдение правил утилизации отработанного материала, дезинфекции и стерилизации использованной лабораторной посуды, инструментария, средств защиты.					
	ОПОР 5.5.1 Соблюдение правил хранения фиксированных тканей, органов, блоков и микропрепаратов в архиве					
	ОПОР 5.5.2 Соблюдение правил выдачи микропрепаратов в другие лечебные учреждения и их возвращения.					
ПК 6.1 - ПК 6.5 ОК 2, ОК 3 ОК 5	ОПОР 6.1.1 Правильность, последовательность, аккуратность, рациональность подготовки рабочего места					
	ОПОР 6.1.2 Последовательность, полнота соблюдения правил техники безопасности и санитарно-эпидемического режима при работе в лаборатории.					
	ОПОР 6.2.1 Обоснованность, последовательность, полнота соответствия действий методике отбора образцов проб, соблюдение их качественного и количественного состава.					
	ОПОР 6.2.2 Грамотность и точность оформления акта отбора образцов проб.					
	ОПОР 6.3.1 Обоснованность, последовательность, полнота соответствия действий методикам проведения лабораторных санитарно-гигиенических исследований.					
	ОПОР 6.4.1 Правильность, точность, полнота, грамотность оформления протоколов измерения.					

	ОПОР 6.4.2 Правильность, точность, полнота гигиенической оценки исследуемых факторов внешней среды.					
	ОПОР 6.5.1 Полнота знаний нормативных документов по утилизации, дезинфекции отработанного материала, лабораторной посуды, инструментария, средств защиты.					
	ОПОР 6.5.2 Правильность, последовательность утилизации отработанного материала, лабораторной посуды, инструментария, средств защиты.					
ИТОГО						

Дата «___» _____20__ г.

Председатель государственной экзаменационной комиссии

_____/_____

(подпись) (ФИО)

Члены государственной экзаменационной комиссии

_____/_____

(подпись) (ФИО)

_____/_____

(подпись) (ФИО)

_____/_____

(подпись) (ФИО)

Критерии оценок

Процент оценок	Качественная оценка уровня подготовки
90 -100 %	отлично
80-89 %	хорошо
70-79 %	удовлетворительно
< 69% и ниже	не удовлетворительно

ПРИЛОЖЕНИЕ 12

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области

«ШАХТИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ им. Г.В. КУЗНЕЦОВОЙ»

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

на выпускную квалификационную работу

_____
_____
_____
_____

(тема ВКР)

Обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество)

Специальность _____

(код специальности)

1. Выбор темы по согласованию с работодателем (согласована – не согласована) указать работодателя, соответствие ВКР заданию, ее объем

_____
_____
_____
_____

2. Оценка качества выполнения выпускной квалификационной работы

_____
_____
_____
_____

3. Оценка уровня освоения общих компетенций, знаний, умений обучающегося продемонстрированные им при выполнении ВКР:

Общие компетенции (код и наименование)	**Основные показатели оценки результата**	**Оценка выполнения работ (положительная – 1 / отрицательная – 0)**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	ОПОР 1.1. демонстрация интереса к будущей профессии;	1
	ОПОР 1.2. активное участие в конкурсах, конференциях, олимпиадах по специальности; волонтерство; создание портфолио	1
……..		
ОК n ……	ОПОР n.n.n ……..	

4. Оценка полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости ВКР

_____
_____
_____
_____

5. Недостатки и замечания:

_____
_____
_____
_____
_____
_____

6. Выводы: (ВКР рекомендована к защите по специальности……)

_____
_____
_____
_____
_____
_____

7. Руководитель ВКР _____/_____
(подпись) / (ФИО)

«___»_____201__г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 13

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области

«ШАХТИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ им. Г.В. КУЗНЕЦОВОЙ»

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу

_____

_____

_____

(тема выпускной квалификационной работы)

Обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество)

Специальность _____

(код специальности)

1. Актуальность работы:_____

_____

_____

_____

2. Отличительные положительные стороны работы:

_____

_____

_____

_____

_____

3. Практическое значение: _____

_____

_____

_____

_____

_____

4. Недостатки и замечания: _____

_____

_____

_____

_____

_____

5. Оценка образовательных достижений студента (ки):

Профессиональные компетенции (код и наименование)	Основные показатели оценки результата	Оценка выполнения работ (владеет – 1 / не владеет – 0)
ПК 1.1 Готовить рабочее место для проведения лабораторных общеклинических исследований	ОПОР 1.1.1 Применение знаний задач, принципов организации и оснащения общеклинической лаборатории, правил работы и техники безопасности в лаборатории, организации рабочего места для проведения общеклинических исследований.	1
ПК 1.2 Проводить лабораторные общеклинические исследования биологических материалов; участвовать в контроле качества	ОПОР 1.2.1 Применение знаний о правилах сбора и подготовки биологического материала к исследованию; знаний о методах и диагностическом значении исследования биологического материала	1
	ОПОР 1.2.2 Участие в контроле качества	1
ПК 1.3 Регистрировать результаты общеклинических исследований	ОПОР 1.3.1 Применение знаний морфологического состава, физико-химических свойств биологических жидкостей.	1
	ОПОР 1.3.2 Умение заполнять журнал регистрации общеклинических исследований	1
ПК 1.4Проводить утилизацию отработанного материала, дезинфекцию и стерилизацию использованной лабораторной посуды, инструментария, средств защиты	ОПОР 1.4.1 Применение знаний основ проведения контроля качества.	1
	ОПОР 1.4.2 Соблюдение правил оформления и регистрации медицинской документации.	1
	ОПОР 1.4.3 Соблюдение правил утилизации отработанного материала.	1
	ОПОР1.4.4 Соблюдение правил дезинфекции использованной лабораторной посуды, инструментов, средств защиты.	1
ПК 2.1Готовить рабочее место для проведения лабораторных гематологических исследований	ОПОР 2.1.1 Применение знаний о задачах, принципах организации и оснащения гематологической лаборатории, правилах работы и техники безопасности в лаборатории.	1
ПК 2.2Проводить забор капиллярной крови	ОПОР 2.2.1 Применение знаний о правилах забора капиллярной крови, подготовки её к исследованию.	1
	ОПОР 2.2.2 Умение проводить забор капиллярной крови	1
ПК 2.3Проводить общий анализ крови и дополнительные гематологические исследования; участвовать в контроле качества	ОПОР 2.3.1 Применение знаний о методах и диагностическом значении исследования крови	1
	ОПОР 2.3.2 Применение знаний о морфологии клеток крови в норме и морфологические особенности при различных патологиях.	1
	ОПОР 2.3.3 Уметь выполнять дополнительные методы при гематологических исследованиях.	1
ПК 2.4Регистрировать результаты гематологических исследований	ОПОР 2.4.1 Соблюдение правил оформления и регистрации медицинской документации.	1

ПК 2.5Проводить утилизацию капиллярной и венозной крови, дезинфекцию и стерилизацию использованной лабораторной посуды, инструментария, средств защиты	ОПОР 2.5.1 Соблюдение правил утилизации отработанного материала.	1
	ОПОР 2.5.2 Соблюдение правил дезинфекции использованной лабораторной посуды, инструментов, средств защиты.	1
ПК 3.1 Готовить рабочее место для проведения лабораторных биохимических исследований	ОПОР 3.1.1 Применение знаний задач, принципов организации и оснащения общеклинической лаборатории, правил работы и техники безопасности в лаборатории, организации рабочего места для проведения общеклинических исследований.	1
ПК 3.2 Проводить лабораторные биохимические исследования биологических материалов; участвовать в контроле качества	ОПОР 3.2.1 Применение знаний о правилах сбора и подготовки биологического материала к исследованию.	1
	ОПОР 3.2.2 Применение знаний о методах и диагностическом значении исследования биологического материала.	1
	ОПОР 3.2.3 Применение знаний морфологического состава, физико-химических свойств биологических жидкостей.	1
	ОПОР 3.2.4 Применение знаний основ проведения контроля качества.	1
ПК 3.3 Регистрировать результаты биохимических исследований	ОПОР 3.3.1 Соблюдение правил оформления и регистрации медицинской документации.	1
ПК 3.4Проводить утилизацию отработанного материала, дезинфекцию и стерилизацию использованной лабораторной посуды, инструментария, средств защиты	ОПОР 3.4.1 Соблюдение правил утилизации отработанного материала.	1
	ОПОР 3.4.2 Соблюдение правил дезинфекции использованной лабораторной посуды, инструментов, средств защиты.	1
ПК 4.1Готовить рабочее место для проведения лабораторных микробиологических и иммунологических исследований	ОПОР 4.1.1 Применение знаний задач, принципов организации и оснащения общеклинической лаборатории, правил работы и техники безопасности в лаборатории, организации рабочего места для проведения общеклинических исследований.	1
ПК 4.2Проводить лабораторные микробиологические и иммунологические исследования биологических материалов, проб объектов внешней среды и пищевых продуктов; участвовать в	ОПОР 4.2.1 Применение знаний о правилах сбора и подготовки биологического материала к исследованию.	1
	ОПОР 4.2.2 Применение знаний о методах и диагно-стическом значении исследования биологического материала.	1
	ОПОР 4.2.3 Применение знаний морфологического состава, физико-химических свойств биологических жидкостей.	1

контроле качества	ОПОР 4.2.4 Применение знаний основ проведения контроля качества.	1
ПК 4.3Регистрировать результаты микробиологических и иммунологических исследований	ОПОР 4.3.1 Соблюдение правил оформления и регистрации медицинской документации.	1
ПК 4.4Проводить утилизацию отработанного материала, дезинфекцию и стерилизацию использованной лабораторной посуды, инструментария, средств защиты	ОПОР 4.4.1 Соблюдение правил утилизации отработанного материала.	1
	ОПОР 4.4.2 Соблюдение правил дезинфекции использованной лабораторной посуды, инструментов, средств защиты.	1
ПК 5.1Готовить рабочее место для проведения лабораторных гистологических исследований	ОПОР 5.1.1 Соблюдение условий подготовки материала, реактивов, лабораторной посуды и аппаратуры для гистологического и гистохимического исследования.	1
ПК 5.2Готовить препараты для лабораторных гистологических исследований биологических материалов и оценивать их качество	ОПОР 5.2.1 Выполнение техники гистологической обработки тканей и изготовления микропрепаратов для гистологического и гистохимического исследований	1
	ОПОР 5.2.2 Выполнение методик изготовления гистологических препаратов	1
	ОПОР 5.2.3 Соблюдение правил техники безопасности и санитарно-эпидемического режима при работе в патоморфологической лаборатории	1
	ОПОР 5.2.4 Правильная оценка качества приготовленных препаратов с определением тканевой принадлежности при проведении гистологического исследования	1
ПК 5.3 Регистрировать результаты гистологических исследований	ОПОР 5.3.1 Соблюдение правил оформления и регистрации медицинской документации	1
	ОПОР 5.3.2 Соблюдение правил выдачи.	1
ПК 5.4 Проводить утилизацию отработанного материала, дезинфекцию и стерилизацию использованной лабораторной посуды, инструментария, средств защиты	ОПОР 5.4.1 Соблюдение правил утилизации отработанного материала, дезинфекции и стерилизации использованной лабораторной посуды, инструментария, средств защиты.	1
ПК 5.5 Архивировать оставшийся после исследования материал	ОПОР 5.5.1 Соблюдение правил хранения фиксированных тканей, органов, блоков и микропрепаратов в архиве	1
	ОПОР 5.5.2 Соблюдение правил выдачи микропрепаратов в другие лечебные учреждения и их возвращения.	1
ПК 6.1Готовить рабочее	ОПОР 6.1.1 Правильность, последовательность,	1

место для проведения лабораторных санитарно-гигиенических исследований	аккуратность, рациональность подготовки рабочего места	
	ОПОР 6.1.2 Последовательность, полнота соблюдения правил техники безопасности и санитарно-эпидемического режима при работе в лаборатории.	1
ПК 6.2Проводить отбор проб объектов внешней среды и продуктов питания	ОПОР 6.2.1 Обоснованность, последовательность, полнота соответствия действий методике отбора образцов проб, соблюдение их качественного и количественного состава.	1
	ОПОР 6.2.2 Грамотность и точность оформления акта отбора образцов проб.	1
ПК 6.3Проводить лабораторные санитарно-гигиенические исследования	ОПОР 6.3.1 Обоснованность, последовательность, полнота соответствия действий методикам проведения лабораторных санитарно-гигиенических исследований.	1
ПК 6.4Регистрировать результаты санитарно-гигиенических исследований	ОПОР 6.4.1 Правильность, точность, полнота, грамотность оформления протоколов измерения.	1
	ОПОР 6.4.2 Правильность, точность, полнота гигиенической оценки исследуемых факторов внешней среды.	1
ПК 6.5Проводить утилизацию отработанного материала, обработку использованной лабораторной посуды, инструментария, средств защиты	ОПОР 6.5.1 Полнота знаний нормативных документов по утилизации, дезинфекции отработанного материала, лабораторной посуды, инструментария, средств защиты.	1
	ОПОР 6.5.2 Правильность, последовательность утилизации отработанного материала, лабораторной посуды, инструментария, средств защиты.	1
ИТОГО	**балл**	53 (100%)
	оценка	**отлично**

4 Выводы: _____

рекомендована / не рекомендована к защите

Выпускная квалификационная работа заслуживает оценки _____.

(прописью)

Рецензент _____

(фамилия, имя, отчество)

_____/ _____

Подпись / Звание, должность, место работы

«_____» июня 20____г.

С рецензией ознакомлен

_____ «___» июня 20___ г.

(подпись выпускника)

Процент оценок	**Качественная оценка уровня подготовки**
90 -100 %	отлично
80-89 %	хорошо
70-79 %	удовлетворительно
< 69% и ниже	не удовлетворительно

ПРИЛОЖЕНИЕ 14

Логическая структура презентации

- Слайд с заголовком
- Слайд - Цель исследования и задачи исследования
- Слайд – Объект исследования и предмет исследования
- Слайд – Методы исследования
- Слайды с теоретическими положениями, выносимыми на защиту.
- Слайды, иллюстрирующие этапы и результаты (количественные и качественные) исследовательской работы.
- Последний слайд – Спасибо за внимание.

ПРИЛОЖЕНИЕ 15

Образец титульного слайда защитной презентации

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«ШАХТИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ им. Г.В. КУЗНЕЦОВОЙ»
(ГБПОУ РО «ШМК»)

Выпускная квалификационная работа по теме:
_____
_____
студент(а)ки:_____
по специальности:_____
руководитель:_____