

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«ШАХТИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ им. Г.В. КУЗНЕЦОВОЙ»
(ГБПОУ РО «ШМК»)

СОГЛАСОВАНО
Главный врач МБУЗ ГБСМП
им. В.И. Ленина
В.С. Фомин
«29» августа 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО
**«Шахтинский медицинский
колледж им. Г.В. Кузнецовой»**
Н.Ф. Никулина
«30» августа 2019г.

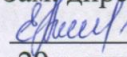


ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ГБПОУ РО «Шахтинский медицинский колледж им. Г.В. Кузнецовой»
по специальности **31.02.03 Лабораторная диагностика**
базовой подготовки

УТВЕРЖДЕНА
на заседании Педагогического совета
ГБПОУ РО «ШМК»
Протокол № 1 от 30.08.2019г.

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УР

 Е.В. Тюнина
«29» августа 2019 г.

Разработали:

Тюнина Е.В.



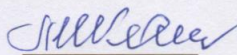
зам. директора по УР,
преподаватель высшей категории
ГБПОУ РО «ШМК»

Молчанов С.В.



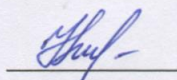
председатель ЦМК,
преподаватель первой категории
ГБПОУ РО «ШМК»

Калашникова Л.И.



преподаватель высшей категории
ГБПОУ РО «ШМК»

Бородачева Н.А.



преподаватель ГБПОУ РО «ШМК»

Самко О.В.



методист ГБПОУ РО «ШМК»

Отзыв работодателя
на программу государственной итоговой аттестации по специальности
31.02.03 Лабораторная диагностика базовой подготовки.

Программа государственной итоговой аттестации по специальности 31.02.03 Лабораторная диагностика базовой подготовки, реализуемая ГБПОУ РО «Шахтинский медицинский колледж им. Г.В. Кузнецовой» представляет собой ряд положений, разработанных и утвержденных учебным заведением с учетом требований рынка труда и на основе ФГОС по соответствующему направлению подготовки СПО.

Программа ГИА содержит информацию об организации работы и порядке проведения ГИА, о качестве выполнения и защиты ВКР и соответствие требованиям, предъявляемым к выпускникам, по результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

Программа ГИА отвечает запросам современного рынка труда, формируя общие компетенции: способность понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес, организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.

А также позволяет овладеть профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности: проводить профилактические мероприятия, участвовать в лечебно-диагностических и реабилитационных процессах, оказывать доврачебную медицинскую помощь при неотложных и экстремальных состояниях.

Темы ВКР предварительно согласованы с работодателями с учетом особенностей учреждений здравоохранения. Защита ВКР позволяет выявить сформированность компетенций и владение знаниями, умениями и практическим опытом в следующих видах деятельности: от проведения пациентам профилактических мероприятий до оказания населению квалифицированной сестринской помощи для сохранения и поддержания здоровья в разные возрастные периоды жизни.

Таким образом, выпускник по специальности 31.02.03 Лабораторная диагностика готов к успешной работе в сфере здравоохранения.

Главный врач МБУЗ ГБСМП им. В.И. Ленина _____ В.С. Фомин

«29» августа 2019г.



СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
2	ВИД И ФОРМА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	9
3	ПОРЯДОК И СРОКИ УТВЕРЖДЕНИЯ ТЕМАТИКИ ВКР, ОБЪЕМ ВРЕМЕНИ НА ПОДГОТОВКУ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	10
4	УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	11
5	ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ГЭК	18
6	ОСОБЕННОСТИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	19
7	КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	21
8	ХРАНЕНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ	21
9	ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ	21
	ПРИЛОЖЕНИЕ 1	
	ПРИЛОЖЕНИЕ 2	
	ПРИЛОЖЕНИЕ 3	
	ПРИЛОЖЕНИЕ 4	
	ПРИЛОЖЕНИЕ 5	
	ПРИЛОЖЕНИЕ 6	
	ПРИЛОЖЕНИЕ 7	
	ПРИЛОЖЕНИЕ 8	

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) разработана в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. (зарег. в Минюсте России 1.11.2013 г. № 30306) № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ от 31.01.2014 г. № 74 (зарег. в Минюсте России 5.03.2014 г. № 31524) «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 г. № 968» (с изменениями и дополнениями 17 ноября 2017 г.);

- Приказ от 18.04.2013 г. № 291 (зарег. в Минюсте России 14.06.2013 г. № 28785) «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями от 16 августа 2016г);

- Письмом Министерством образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 №06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускных квалификационных работ в образовательных организациях, реализующих образовательные программы СПО, Программы подготовки специалистов среднего звена»;

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по направлению подготовки 31.02.03 Лабораторная диагностика;

- Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (ЕКС), 2019 Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения», Раздел утвержден Приказом Минздравсоцразвития РФ от 23.07.2010 № 541н – Фельдшер-лаборант (медицинский лабораторный техник);

- программой подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности 31.02.03 Лабораторная диагностика;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации в ГБПОУ РО «Шахтинский медицинский колледж им. Г.В. Кузнецовой», утвержденным на заседании педагогического совета 30 августа 2019г. Протокол заседания №1;

- Уставом ГБПОУ РО «ШМК» и иными локальными нормативными актами.

1.2 Целью государственной итоговой аттестации является:

- определение соответствия результатов освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена требованиям ФГОС СПО по специальности 31.02.03 Лабораторная диагностика базовой подготовки;

- установление степени готовности обучающегося к самостоятельной практической деятельности и сформированности профессиональных компетенций, в соответствии с ФГОС СПО по ППССЗ по специальности 31.02.03 Лабораторная диагностика.

1.4 ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена.

Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) среднего профессионального образования в ГБПОУ РО «ШМК» (далее - Колледж).

К ГИА допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 31.02.03 Лабораторная диагностика базовой подготовки.

ГИА проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.5 Программа ГИА определяет:

- вид и форму государственной итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения;
- условия подготовки и процедуру проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня знаний и качества подготовки выпускника.

1.6 Программа ГИА ежегодно обновляется и утверждается директором Колледжа после обсуждения на заседании Педагогического совета с обязательным участием работодателей.

Программа ГИА является частью ППССЗ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 31.02.03 Лабораторная диагностика базовой подготовки в части освоения видов деятельности специальности:

1. Проведение лабораторных общеклинических исследований
2. Проведение лабораторных гематологических исследований
3. Проведение лабораторных биохимических исследований

4. Проведение лабораторных микробиологических и иммунологических исследований

5. Проведение лабораторных гистологических исследований

6. Проведение лабораторных санитарно-гигиенических исследований

и освоения соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Вид профессиональной деятельности	Код ПК	Наименование ПК
Проведение лабораторных общеклинических исследований	ПК 1.1	Готовить рабочее место для проведения лабораторных общеклинических исследований
	ПК 1.2	Проводить лабораторные общеклинические исследования биологических материалов; участвовать в контроле качества
	ПК 1.3	Регистрировать результаты общеклинических исследований
	ПК 1.4	Проводить утилизацию отработанного материала, дезинфекцию и стерилизацию использованной лабораторной посуды, инструментария, средств защиты
Проведение лабораторных гематологических исследований	ПК 2.1	Готовить рабочее место для проведения лабораторных гематологических исследований
	ПК 2.2	Проводить забор капиллярной крови
	ПК 2.3	Проводить общий анализ крови и дополнительные гематологические исследования; участвовать в контроле качества
	ПК 2.4	Регистрировать результаты гематологических исследований
	ПК 2.5	Проводить утилизацию капиллярной и венозной крови, дезинфекцию и стерилизацию использованной лабораторной посуды, инструментария, средств защиты
Проведение лабораторных биохимических исследований	ПК 3.1	Готовить рабочее место для проведения лабораторных биохимических исследований
	ПК 3.2	Проводить лабораторные биохимические исследования биологических материалов; участвовать в контроле качества
	ПК 3.3	Регистрировать результаты биохимических исследований
	ПК 3.4	Проводить утилизацию отработанного материала, дезинфекцию и стерилизацию использованной лабораторной посуды, инструментария, средств защиты
Проведение	ПК 4.1	Готовить рабочее место для проведения

лабораторных микробиологических и иммунологических исследований		лабораторных микробиологических и иммунологических исследований
	ПК 4.2	Проводить лабораторные микробиологические и иммунологические исследования биологических материалов, проб объектов внешней среды и пищевых продуктов; участвовать в контроле качества
	ПК 4.3	Регистрировать результаты микробиологических и иммунологических исследований
	ПК 4.4	Проводить утилизацию отработанного материала, дезинфекцию и стерилизацию использованной лабораторной посуды, инструментария, средств защиты
Проведение лабораторных гистологических исследований	ПК 5.1	Готовить рабочее место для проведения лабораторных гистологических исследований
	ПК 5.2	Готовить препараты для лабораторных гистологических исследований биологических материалов и оценивать их качество
	ПК 5.3	Регистрировать результаты гистологических исследований
	ПК 5.4	Проводить утилизацию отработанного материала, дезинфекцию и стерилизацию использованной лабораторной посуды, инструментария, средств защиты
	ПК 5.5	Архивировать оставшийся после исследования материал
Проведение лабораторных санитарно-гигиенических исследований	ПК 6.1	Готовить рабочее место для проведения лабораторных санитарно-гигиенических исследований
	ПК 6.2	Проводить отбор проб объектов внешней среды и продуктов питания
	ПК 6.3	Проводить лабораторные санитарно-гигиенические исследования
	ПК 6.4	Регистрировать результаты санитарно-гигиенических исследований
	ПК 6.5	Проводить утилизацию отработанного материала, обработку использованной лабораторной посуды, инструментария, средств защиты

и общих компетенций, включающими в себя способность (ОК):

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и

	способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
ОК 10	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия
ОК 11	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку
ОК 12	Оказывать первую медицинскую помощь при неотложных состояниях
ОК 13	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности
ОК 14	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей

Программа ГИА, требования ВКР, критерии оценки знаний доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

2 ВИД И ФОРМА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Государственная итоговая аттестация по ППССЗ специальности 31.02.03 Лабораторная диагностика базовой подготовки проводится в виде защиты выпускной квалификационной работы (далее - ВКР).

ГИА включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа (далее ВКР) является формой итоговых аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по ППССЗ в соответствии с ФГОС специальности 31.02.03 Лабораторная диагностика.

Выполнение ВКР является завершающим этапом обучения обучающихся и призвано способствовать систематизации, закреплению полученных знаний, общих и профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности.

2.2 Вид ВКР устанавливается ГБПОУ РО «ШМК» с учетом специфики вида профессиональной деятельности, потребностей работодателей и регионального рынка труда и выполняется в форме дипломной работы (исследование по утвержденным темам ВКР).

Защита ВКР проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников ФГОС СПО и готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

В соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» к государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план осваиваемой образовательной программы по специальности 31.02.03 Лабораторная диагностика.

Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

3. ПОРЯДОК И СРОКИ УТВЕРЖДЕНИЯ ТЕМАТИКИ ВКР, ОБЪЕМ ВРЕМЕНИ НА ПОДГОТОВКУ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 Порядок и сроки утверждения тематики ВКР:

- в начале осеннего семестра на заседании ЦМК рассматриваются и утверждаются темы ВКР по специальности

31.02.03 Лабораторная диагностика не позднее **20 ноября**;

- студенту предоставляется право выбора темы ВКР посредством оформления личного заявления (**декабрь**);

- руководитель ВКР передаёт заявление председателю ЦМК в срок не позднее **17 декабря**;

- председатель ЦМК передаёт темы ВКР списком с личными заявлениями студентов (ПРИЛОЖЕНИЕ 2) заместителю директора по учебной работе (далее – зам. директора по УР) не позднее **18 декабря**;

- зам директора по УР до **20 декабря** формирует сводный список тем ВКР, подписывает его, согласует с работодателем (ПРИЛОЖЕНИЕ 3), и предоставляет директору колледжа для закрепления за студентами;

- закрепление осуществляется согласно приказа директора колледжа, в котором указывается ФИО студента, тема ВКР, ФИО руководителя и сроки подготовки и защиты ВКР;

Организационное собрание в выпускных группах студентов проводит зам. директора по УР до **25 декабря**, оформляется протокол собрания.

3.2 Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации установлен

-Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 31.02.03 Лабораторная диагностика базовой подготовки;

- рабочим учебным планом образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 31.02.03 Лабораторная диагностика базовой подготовки, утвержденным 30 августа 2019 г;

- графиком учебного процесса.

Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена специальности 31.02.03 Лабораторная диагностика базовой подготовки составляет 6 недель, в том числе:

подготовка ВКР - 4 недели;

защита ВКР - 2 недели.

3.3 Согласно учебного плана специальности 31.02.03 Лабораторная диагностика подготовка проводится с 18 мая по 14 июня, а защита дипломных работ - с 15 июня по 28 июня.

Дополнительные сроки проведения ГИА назначаются для лиц:

Не проходивших ГИА

- по уважительной причине (но не позднее 4х месяцев после подачи заявления);

- по неуважительной причине (не ранее, чем через 6 месяцев после прохождения ГИА впервые).

- Получивших на ГИА неудовлетворительную оценку (не ранее, чем через 6 месяцев после прохождения ГИА впервые).

Подавших апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА и получившие положительное решение апелляционной комиссии.

3.4 Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

4 УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Для проведения ГИА необходимы следующие документы:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 31.02.03 Лабораторная диагностика базовой подготовки;

программа Государственной итоговой аттестации;

приказ директора о создании Государственной аттестационной комиссии для проведения ГИА;

приказ директора о допуске студентов к Государственной итоговой аттестации;

сведения об успеваемости студентов, составленные в соответствии с действующей инструкцией о порядке ведения, заполнения и выдачи государственных документов о среднем профессиональном образовании;

книга протоколов заседаний Государственной аттестационной комиссии;

приказ о закреплении за выпускниками тем дипломных работ;

зачетные книжки студентов.

4.2 Основными условиями подготовки и проведения государственной итоговой аттестации являются:

- определение состава и организация деятельности государственной экзаменационной комиссии;
- определение состава и организация деятельности апелляционной комиссии;
- определение перечня тем ВКР;
- закрепление со студентами тем ВКР и руководителей;
- выполнение и оформление ВКР;
- допуск студентов к государственной итоговой аттестации;
- разработка критериев оценки государственной итоговой аттестации.

4.3 Составы Государственной экзаменационной и апелляционной комиссий определяются приказом директора колледжа:

«О формировании состава Государственных экзаменационных комиссий»,

«О формировании состава апелляционной комиссии на период государственной итоговой аттестации».

Порядок деятельности Государственной экзаменационной и апелляционной комиссии определяется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации в ГБПОУ РО «Шахтинский медицинский колледж им. Г.В. Кузнецовой».

Государственная экзаменационная комиссия формируется из:

педагогических работников колледжа,

лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников,

представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

4.4 Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством здравоохранения Ростовской области.

Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

4.5 Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями, ведущими МДК профессиональных модулей с учётом вида профессиональной деятельности выпускника, соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО по специальности 31.02.03 Лабораторная диагностика совместно со специалистами учреждений здравоохранения заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются соответствующими цикловыми методическими комиссиями.

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

В случае соответствия тем разным профессиональным модулям прописывается:

Темы выпускных квалификационных работ соответствуют содержанию следующих... профессиональных модулей, входящих в программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 31.02.03 Лабораторная диагностика базовой подготовки:

Темы выпускных квалификационных работ с указанием соответствия видам профессиональной деятельности приведены в ПРИЛОЖЕНИИ

В случае соответствия тем одному профессиональному модулю прописывается:

Темы выпускных квалификационных работ имеют практико-ориентированный характер, соответствуют содержанию профессионального модуля, входящего в программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 31.02.03 Лабораторная диагностика базовой подготовки.

Темы ВКР могут быть предложены со стороны будущего работодателя в соответствии с актуальным заказом профильной организации.

Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ приведен в ПРИЛОЖЕНИИ 1.

Основанием для закрепления темы ВКР является заявление студента (ПРИЛОЖЕНИЕ 2).

4.6 При выполнении ВКР в соответствии с заданной темой выпускник должен решать следующие задачи:

- раскрытие творческих способностей, навыков ведения самостоятельных работ при решении конкретной профессиональной задачи;
- демонстрация способности использования информационно - коммуникационных технологий при оформлении результатов работы;
- накопление опыта работы с технической литературой и информацией, находящейся в свободном доступе Internet;
- подготовленности обучающихся к самостоятельной работе.

В процессе постановки и решения конкретных задач, включенных в ВКР, обучающийся должен:

- творчески применять полученные в процессе обучения теоретические знания;
- уметь обосновать выбор аналитического аппарата для анализа и синтеза;
- пользоваться нормативно-техническими материалами;
- уметь анализировать полученные результаты.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

4.7 Непосредственная подготовка к выполнению ВКР начинается со дня распределения обучающихся по предприятиям для прохождения производственной (преддипломной) практики. Получив задание на ВКР и изучив его, обучающийся должен ясно понимать поставленную задачу, продумать подготовку и последовательность её решения.

Материал для ВКР подбирается обучающимся в период прохождения производственной (преддипломной) практики. Все собранные материалы должны быть обработаны, систематизированы и на их базе обучающийся обязан написать отчёт о прохождении производственной (преддипломной) практики.

4.8 Для подготовки выпускной квалификационной работы каждому студенту назначается руководитель.

Основными функциями руководителя ВКР являются:

- разработка задания на подготовку ВКР;

Задания на ВКР рассматриваются цикловыми методическими комиссиями, подписываются руководителем дипломной работы и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Задание на ВКР выдаётся каждому обучающемуся не позднее, чем за **две недели** до начала производственной (преддипломной) практики.

Выдача задания на ВКР сопровождается консультацией, в ходе которой разъясняются назначение, задачи, структура, содержание, объём, принципы

разработки и оформление ВКР, а также примерное распределение времени на выполнение отдельных разделов ВКР.

- разработка совместно с обучающимися плана ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР;
- подготовка обучающегося к защите ВКР.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более восьми обучающихся. («Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена») (направлены письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846)

4.9 По завершению выполнения ВКР руководитель подписывает его и вместе с заданием и письменным отзывом направляет обучающегося к зам. директора по УР для получения направления на рецензию.

4.10 ВКР подлежат обязательному рецензированию для оценки содержания ВКР в соответствии с видом профессиональной деятельности.

Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей, рецензентов, осуществляется приказом директора колледжа.

Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника.

Рецензенты ВКР определяются не позднее чем за месяц до защиты.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты работы.

Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

Образовательная организация после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает ВКР в ГЭК. Процедура передачи определяется приказом директора колледжа.

4.11 Общее руководство и контроль хода выполнения ВКР осуществляют заместитель директора по учебной работе, председатели цикловых методических комиссий, а также руководители групп.

4.12 Изменение темы ВКР допускается в исключительных случаях не позднее, чем за 1,5 месяца до защиты ВКР. Обучающийся обязан, письменно поставить об этом в известность (с подробным изложением причин) руководителя работы и заместителя директора по учебной работе. Заместитель директора по учебной работе принимает решение о возможности изменения темы ВКР и доводит до сведения директора колледжа. Только после утверждения соответствующих изменений приказом директора колледжа можно приступить к выполнению новой темы ВКР.

В колледже проводится предварительная защита выпускной квалификационной работы.

Защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.13 К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по ППССЗ 31.02.03 Лабораторная диагностика и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации в ГБПОУ РО «Шахтинский медицинский колледж им. Г.В. Кузнецовой» и оформляется приказом директора.

Приказ о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации издается после успешного прохождения преддипломной практики и сдачи дифференцированного зачета.

4.14 Защита начинается с доклада студента по теме ВКР, на который отводится до 7-10 минут. Студент должен излагать основное содержание своей выпускной квалификационной работы свободно, с отрывом от письменного текста.

Доклад следует начинать с обоснования актуальности темы исследования, его цели и задач, далее по главам раскрывать основное содержание квалификационной работы, а затем осветить основные результаты работы, сделанные выводы и предложения. В процессе защиты студент должен использовать компьютерную презентацию, иллюстрирующую основные положения работы.

После завершения доклада члены ГЭК задают студенту вопросы как непосредственно связанные с темой дипломной работы, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой.

Общее время защиты студентом своей квалификационной работы с учетом дополнительных вопросов членов ГЭК должно составлять не более 20 минут.

После ответов студента на вопросы зачитывается отзыв руководителя.

Затем начинается обсуждение работы, в котором могут принять участие как члены ГЭК, так и присутствующие заинтересованные лица.

Решение ГЭК об итоговой оценке основывается на отзыве руководителя за работу, оценках членов ГЭК за содержание работы, ее защиту, включая доклад, ответы на вопросы.

4.15 Результаты государственной итоговой аттестации (защиты ВКР), определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве ГБПОУ РО «ШМК».

В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

4.16 Перечень документов, представляемых на заседание ГЭК:

- Программа ГИА,
- приказ о допуске студентов к ГИА,
- сведения об успеваемости, освоении ОК, ПК, основных видов профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС,
- зачетные книжки студентов,
- протокол заседаний ГЭК,
- текст ВКР с приложениями,
- отзыв руководителя на ВКР,
- рецензия на ВКР,
- условия проведения защиты (время, процедура) (ФОСы).

4.17 Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

5 ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ГЭК

5.1 Для определения итоговой оценки члены ГЭК по каждому обучающемуся заполняют матрицу оценок по результатам выполнения и защиты ВКР, используя рекомендации, определяющие процедуру оценивания общих и профессиональных компетенций (Положение о разработке и экспертизы ФОС для ГИА ГБПОУ РО «ШМК им. Г.В. Кузнецовой»).

Критерии оценки:

- **«Отлично»** выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, глубокий анализ, критический разбор практической деятельности, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Она имеет положительный отзыв руководителя. При ее защите студент-выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, а во время доклада использует презентацию хорошего качества (включающую иллюстрации, таблицы, схемы, графики и т.п.), имеет раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

- **«Хорошо»** выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. Она имеет положительный отзыв руководителя. При ее защите студент-выпускник показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует презентацию (таблицы, схемы, графики и т.п.), имеет раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

- **«Удовлетворительно»** выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и не достаточно критический разбор, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. В отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При ее защите студент-выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

- **«Неудовлетворительно»** выставляется за выпускную квалификационную работу, содержание которой не соответствует теме. В работе нет выводов либо они носят декларативный характер. В отзыве руководителя имеются критические замечания. При защите выпускной квалификационной работы студент-выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории

вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлена презентация.

5.2 По окончании оформления необходимой документации председатель публично подводит итоги государственной (итоговой) аттестации, зачитывает оценки, выставленные ГЭК, отмечает особенно удачные работы, делает предложения о внедрении в практическое здравоохранение и пр., объявляет решение о присвоении квалификации.

По завершению работы ГЭК оценка, полученная на защите, а также решение о присвоении выпускнику соответствующей квалификации и выдаче надлежащего диплома вносится в зачетную книжку.

5.3 Выполненные обучающимися ВКР хранятся после защиты в ГБПОУ РО «ШМК» не менее 5 лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается комиссией, организуемой приказом по ГБПОУ РО «ШМК», которая представляет предложения о списании ВКР, которое оформляется актом.

6 ОСОБЕННОСТИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

6.1 Особенности содержания ВКР по специальности определяются требованиями к ВКР и определяются методическими рекомендациями, утвержденными Методическим советом.

6.2 Структура и содержание выпускной квалификационной работы определяются в зависимости от профиля специальности.

Содержание каждого раздела пояснительной записки определяется заданием на ВКР.

Содержание ВКР должно включать в себя:

- титульный лист;
- задание
- содержание;
- перечень принятых сокращений (если имеются);
- введение;
- разделы, предусмотренные заданием на ВКР;
- выводы (заключения) и рецензии;
- список литературы;
- перечень принятых терминов (если имеются);
- приложения.

Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 1–2 страниц.

Основная часть ВКР включает разделы в соответствии с логической структурой изложения. Название раздела не должно дублировать название темы.

Основная часть ВКР должна содержать, как правило, два раздела.

Первый раздел посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. В нем содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР. В этом разделе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

Второй раздел посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этом разделе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Завершающей частью ВКР является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более пяти страниц текста.

Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копии документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

6.3 Объем ВКР должен составлять 40 - 50 страниц печатного текста (без приложений). Текст ВКР должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм), если иное не предусмотрено спецификой.

7 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

7.1 Оценка по результатам государственной итоговой аттестации носит комплексный характер и определяется с учетом качественных характеристик уровня сформированности компетенций в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности по теме ВКР, степени самостоятельности при выполнении ВКР, оформления ВКР, защиты ВКР.

Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

8. ХРАНЕНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

8.1 Выполненные ВКР хранятся после их защиты в образовательной организации.

Срок хранения определяется в соответствии с Перечнем типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения (пункт 21, раздел 1.1 «Руководство» Перечня типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения, утвержденного приказом Минкультуры России от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения»).

Рекомендуемый срок хранения - в течение пяти лет после выпуска обучающихся из образовательной организации.

8.2 Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

8.3 Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах колледжа.

8.4 По запросу учреждения здравоохранения руководитель образовательной организации имеет право разрешить снимать копии ВКР выпускников.

9 ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

9.1 По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

9.2 Апелляция подается лично выпускником в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

9.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

9.4 Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора колледжа одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников колледжа, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря.

Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя колледжа. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

9.5 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

9.6 Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

9.7 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

9.8 Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

9.9 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию.

Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

9.10 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

9.11 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9.12 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**Примерная тематика
выпускных квалификационных работ по специальности 31.02.03 Лабораторная диагностика**

ВПД (вид профессиональной деятельности)	Примерная тематика выпускных квалификационных работ
	1. Оценка патологии органов пищеварения: болезни печени, гистологические методы диагностики
	2. Анализ диффузных заболеваний соединительной ткани, гистологические методы диагностики
	3. Анализ гистологических методов диагностики туберкулеза
	4. Изучение цитологических особенностей эпителиальных клеток шейки матки: цитограмма в пределах нормы
	5. Исследование архивного цитологического материала, полученного при профилактических гинекологических осмотрах
	6. Дифференциальная диагностика анемий современными методами
	7. Роль медицинского лабораторного техника в проведении лабораторных методов исследования при заболеваниях, передающихся половым путем и современные методы их диагностики
	8. Изучение изменения в лейкоцитарной формуле при болевом синдроме
	9. Оценка особенностей гематологических показателей крови и иммунный статус ВИЧ-инфицированных
	10. Анализ взятия, условия хранения и доставки материала для проведения гематологических исследований
	11. Алгоритм исследования крови при подозрении на сепсис, роль и значение микробиологических исследований крови
	12. Современные методы иммунологических лабораторных исследований при заболеваниях крови
	13. Оценка новых возможностей микробиологической лаборатории: тенденции и перспективы развития
	14. Оценка определения витамина С в сокосодержащих продуктах
	15. Оценка роли медицинского лабораторного техника в диагностике инфаркта миокарда
	16. Оценка биохимических показателей липидного обмена для оценки развития атеросклероза

ПМ.01 Проведение лабораторных общеклинических исследований	17. Анализ и понятие об остеомалации и остеопорозе, причины их развития и лабораторная диагностика
	18. Современные методы иммунологических лабораторных исследований при заболеваниях крови
	19. Анализ влияния заболеваний, передающихся половым путем, на рождение здорового поколения
	20. Анализ лабораторных показателей, вызываемых вирусами герпетической группы
	21. Причины, современные лабораторные методы детекции, интерпретация результатов и «плюсы», «минусы» теста-полоски при исследовании белка в моче
	22. Исследование значения этапное внедрение санитарных правил и норм в работу клинико-диагностических лабораторий
ПМ.02 Проведение лабораторных гематологических исследований	23. Анализ мужского бесплодия, зависимое от инфекций, передающихся половым путем
	24. Изучение стафилококковой инфекции - как возбудителя заболеваний человека
	25. Изучение бактерий семейства энтеробактериации - как возбудителя кишечных инфекций человека
	26. Изучение современных методов диагностики туберкулеза
	27. Изучение методов диагностики дифтерии
	28. Ротовирусная инфекция, изучение его распространенности
	29. Изучение современных методов диагностики гепатита Б
	30. Изучение современных подходов диагностики дисбактериоза
ПМ.03 Проведение лабораторных биохимических исследований	31. Лабораторные критерии оценки течения воспалительного процесса у больных заболеваниями легких
	32. Изучение информативности биохимических показателей сыворотки крови в условиях массового поликлинического обследования
	33. Обмен пигментов в организме человека. Лабораторная диагностика нарушений пигментного обмена.
	34. Метаболический синдром. Лабораторная диагностика нарушений углеводного обмена.
	35. Влияние неправильного питания и других вредных факторов на показатели липидного обмена.
	36. Лабораторная диагностика нарушений работы печени. Вирусные гепатиты, гепатозы.
	37. Гемостаз. Лабораторная диагностика геморрагической деятельности.

ПМ.04 Проведение лабораторных микробиологических и иммунологических исследований	38. Роль микроэлементов в жизни человека. Лабораторная диагностика геморрагических диатезов.
	39. Биохимия поджелудочной железы в норме и патологии.
	40. Современные методы исследования в диагностике сахарного диабета.
	41. Изменение общего белка и белковых фракций при воспалительном процессе.
	42. Холестериновый дисбаланс при заболеваниях сердца и сосудов.
	43. Значение альфа-амилазы в диагностике заболеваний поджелудочной железы.
ПМ.05 Проведение лабораторных гистологических исследований	44. Изменение активности креатинфосфокиназы при инфаркте миокарда.
	45. Изменение концентрации билирубина и его фракций при заболеваниях печени.
	46. Дисбаланс тиреоидных гормонов при заболеваниях щитовидной железы.
	47. Лабораторные критерии оценки мочи при заболеваниях почек.
	48. Беременность и патология гемостаза.
	49. Заболевания грибковой природы и их лабораторная диагностика.
ПМ.06 Проведение лабораторных санитарно-гигиенических исследований	50. Роль и значение микробиологических исследований крови. Алгоритм исследований крови при подозрении на сепсис.
	51. Роль и значение нормальной микрофлоры человека. Дисбактериоз и его лабораторная диагностика.
	52. Роль медицинского лабораторного техника в проведении лабораторных методов исследования при ЗППП (заболевания передающиеся половым путем). Современные методы диагностики.
	53. Анализ заболеваемости ВИЧ-инфекцией среди населения города Шахты и Ростовской области. Основные этапы лабораторной диагностики и их значение в постановке диагноза.
	54. Морфология системы крови и ее возрастные особенности.
	55. Современные технологии в лабораторной диагностике туберкулеза.
	56. Анализ микробной обсемененности операционных блоков.
	57. Автоматизированные системы и современные методы исследования мочевыделительной системы. Роль лабораторного техника в проведении данных исследований.
	58. Диагностическая роль определения билирубина и его фракций в дифференциальной диагностике желтух.
	59. Диагностическая роль определения амилазы в диагностике заболеваний поджелудочной

железы.
60. Современные методы диагностики сахарного диабета.
61. Роль клинических методов исследования в выявлении возбудителей гельминтозов.
62. Желтухи: причины нарушения пигментного обмена, дифференциальная диагностика.
63. Инфаркт миокарда. Биохимические методы исследования при инфаркте миокарда и их клиническое значение.
64. Лабораторная диагностика липидного обмена в организме человека.
65. Роль белков в организме человека. Методы лабораторной диагностики ферментов.
66. Углеводы. Лабораторная диагностика обмена углеводов.
67. Холестерин - строение, биологическое значение, лабораторная диагностика холестерина.
68. Белковый обмен в организме человека в норме.
69. Билирубин - продукт пигментного обмена. Методы лабораторной диагностики.
70. Биохимические показатели при заболевании сахарный диабет. Методы лабораторной диагностики.
71. Роль микроэлементов в жизни человека.
72. Биохимические показатели работы печени в норме и патологии.
73. Геморенальные пробы - применение в лабораторной диагностике.
74. Биохимические показатели работы поджелудочной железы. Методы лабораторной диагностики.
75. Первичный или сосудистотромбоцитарный гемостаз. Методы лабораторной диагностики.
76. Коагуляционный или плазменный гемостаз. Лабораторная диагностика.
77. Система фибринолиза. Механизмы регуляции фибринолиза. Методы лабораторной диагностики.
78. Лабораторная диагностика ренальной патологии с помощью биохимических методов исследования.
79. Значение лабораторных биохимических исследований в акушерстве.
80. Анемия. Лабораторная диагностика анемий.
81. Вирусные гепатиты. Лабораторная диагностика гепатитов.
82. Опухолевые заболевания кроветворной системы.

83. Показатели биохимических исследований при атеросклерозе.
84. Метаболический синдром, лабораторная диагностика углеводного обмена и его нарушений.
85. Лабораторная диагностика изменений уровня содержания микроэлементов в зависимости от наличия патологических состояний.
86. Плевральный выпот. Дифференциальная диагностика.
87. Маркеры активации свертывания крови в клинической и лабораторной практике.
88. Экспресс диагностика методами «сухой химии» общеклинического анализа мочи. Клиническое значение.
89. Клиническая диагностика ургентных состояний.
90. Диагностика кислотно-основного состояния при лечении различных состояний.
91. Кардиореальный анемический синдром.
92. Ферменты в клинической биохимии.
93. Инфекционный мононуклеоз. Гематологические и биохимические исследования.
94. Лабораторный мониторинг пациентов после оперативной реваскуляризации миокарда.
95. Методы контроля углеводного обмена. Возможности и ограничения.
96. Контроль качества клинических лабораторных исследований.
97. Фосфорно-кальциевый обмен. Лабораторные маркеры остеопороза.
98. Особенности микрофлоры организма у лиц пожилого возраста.
99. Лабораторная диагностика миеломной болезни.
100. Система внутреннего и внешнего контроля качества в КДЛ.
101. Гликозилированный гемоглобин в диагностике и оценке рисков осложнений сахарного диабета.
102. Электрофоретическая активность белков сыворотки крови. Применение в практической медицине.
103. Оценка функционального состояния печени с помощью современных биохимических методов лабораторной диагностики.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ НАВЫКОВ (УМЕНИЙ)
специальность 31.02.03 Лабораторная диагностика (базовая подготовка)

1. Зарегистрировать поступивший биологический материал в журнале с учетом целостности тары
2. Зарегистрировать поступивший биологический материал в журнале с учетом требований к качеству биологического материала для лабораторного исследования
3. Зарегистрировать поступивший биологический материал в журнале с учетом его соответствия времени транспортировки
4. С учетом цветовой маркировки колпачка выбрать вакутейнер с биоматериалом для гематологического исследования
5. С учетом цветовой маркировки колпачка выбрать вакутейнер с биоматериалом для иммунодиагностики
6. С учетом цветовой маркировки колпачка выбрать вакутейнер с биоматериалом для коагулологического исследования
7. Продемонстрировать оперативные действия медицинского лабораторного техника при ликвидации аварийной ситуации, связанной с проколом кожи пальца скарификатором
8. Продемонстрировать оперативные действия медицинского лабораторного техника при ликвидации аварийной ситуации, связанной с попаданием биологической жидкости на слизистую глаза
9. Продемонстрировать оперативные действия медицинского лабораторного техника при ликвидации аварийной ситуации, связанной с попаданием биологической жидкости на слизистую носа
10. Продемонстрировать оперативные действия медицинского лабораторного техника при ликвидации аварийной ситуации, связанной с попаданием биологической жидкости на слизистую рта
11. Подготовить к работе водяную баню
12. Подготовить к работе вытяжной шкаф
13. Подготовить к работе сухожаровой шкаф
14. Подготовить к работе гематологический анализатор
15. Подготовить к работе мочевой отражательный фотометр
16. Подготовить к работе спектрофотометр
17. Подготовить к работе биохимический анализатор
18. Провести микроскопическое исследование гематологического препарата и идентифицировать нейтрофил
19. Провести микроскопическое исследование гематологического препарата и идентифицировать лимфоцит

20. Провести микроскопическое исследование гематологического препарата и идентифицировать моноцит
21. Провести микроскопическое исследование окрашенного препарата, отделяемого женских мочеполовых органов и идентифицировать клетки плоского эпителия
22. Провести микроскопическое исследование окрашенного препарата, отделяемого женских мочеполовых органов и идентифицировать возбудителя *Trichomonas vaginalis*
23. Провести микроскопическое исследование окрашенного препарата, отделяемого женских мочеполовых органов и идентифицировать лейкоцит
24. Провести микроскопическое исследование нативного препарата мочи и идентифицировать клетки плоского эпителия
25. Провести микроскопическое исследование нативного препарата мочи и идентифицировать клетки крови
26. Провести микроскопическое исследование нативного препарата мочи и идентифицировать цилиндры гиалиновые
27. Провести микроскопическое исследование нативного паразитологического препарата и идентифицировать наличие яиц гельминтов
28. Провести микроскопическое исследование каловых масс и идентифицировать мышечные волокна без исчерченности
29. Провести микроскопическое исследование нативного препарата выпотной жидкости и идентифицировать клетки мезотелия
30. Провести микроскопическое исследование нативного препарата мокроты и идентифицировать эритроцит
31. Провести микроскопическое исследование окрашенного по Цилю-Нильсену препарата мокроты и идентифицировать кислото-устойчивую бактерию (КУБ)
32. Провести микроскопическое исследование каловых масс и идентифицировать клетчатку
33. Провести подсчет цитоза в ликворе
34. Провести подсчет лейкоцитов в камере Горяева
35. Провести подсчет эритроцитов в камере Горяева
36. Провести подсчет лейкоцитов при проведении пробы по Нечипоренко
37. Провести подсчет эритроцитов при проведении пробы по Нечипоренко
38. Приготовить мазок крови для подсчета лейкоцитарной формулы с помощью шлифовального стекла
39. Приготовить нативный препарат осадка мочи
40. Отделить плазму в предложенной пробе донорской крови после центрифугирования
41. Смешать жидкости разных объемов (1 и 4 мл) с использованием дозатора

42. Установить соответствующий температурный режим термостата при исследовании активности ферментов
43. Провести центрифугирование предложенной жидкости в течение 1 минуты при 1000 об/мин
44. Определить белок в предложенной жидкости по Робертсу-Стольникову
45. Провести экспресс-диагностику протеинурии с использованием тест-полосок
46. Провести экспресс-диагностику глюкозы в крови с помощью глюкометра
47. Провести фотоколориметрию исследуемого раствора
48. Провести нефелометрию исследуемого раствора
49. Провести определение физико-химических свойств мочи на мочевом отражательном фотометре
50. Провести определение холестерина на биохимическом анализаторе
51. Базовая сердечно-легочная реанимация

ПРИЛОЖЕНИЕ 2**Лист согласования тем ВКР с работодателем**

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области
 «ШАХТИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ им. Г.В. КУЗНЕЦОВОЙ»
 Специальность **31.02.03** ЛАБОРАТОРНАЯ ДИАГНОСТИКА

СОГЛАСОВАНО
 Главный врач МБУЗ
 ГБСМП им. В.И. Ленина
 _____ В.С. Фомин
 «___» _____ 20___ г.

**ПЕРЕЧЕНЬ
 выпускных квалификационных работ**

ФИО обучающегося	Группа	ФИО руководителя	Тема

Зам. директора по УР _____ ФИО

Председатель ЦМК _____ ФИО

Руководители ВКР _____ ФИО

_____ ФИО

_____ ФИО

_____ ФИО

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

*Зам. директора по УР Тюниной Е.В.
студента группы _____
специальности 31.02.03 Лабораторная диагностика*

(ФИО полностью)

заявление

Я, _____, обучающийся по специальности 31.02.03 Лабораторная диагностика прошу закрепить следующую тему для подготовки выпускной квалификационной работы

_____,
указанную в перечне тем выпускных квалификационных работ на 20__ г. под №_____.

Место прохождения преддипломной практики:

(полное название и адрес организации)

С Программой ГИА, требованиями ВКР, критериями оценки ознакомлен.

(дата)

(подпись)

<p style="text-align: center;">ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА обучающегося специальности 31.02.03 ЛАБОРАТОРНАЯ ДИАГНОСТИКА _____</p> <hr/> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">Шифр _____</p> <p style="text-align: center;">20 ____ г.</p>
--

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

*государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области*
«ШАХТИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ им. Г.В. КУЗНЕЦОВОЙ»

Специальность **31.02.03** ЛАБОРАТОРНАЯ ДИАГНОСТИКА

*Допущена к защите
Зам. директора по УР
_____ /Е.В.Тюнина*

(подпись) (Ф.И.О.)

« ___ » июня 20 ___ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

(тема выпускной квалификационной работы)

**Пояснительная записка
ВКР.31.02.03.00.00.00.ПЗ**

Руководитель ВКР

(подпись) (дата) (Ф.И.О.)

Выполнил обучающийся

(подпись) (дата) (Ф.И.О.)

Шахты 20___ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«ШАХТИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ им. Г.В. КУЗНЕЦОВОЙ»

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

на выпускную квалификационную работу

_____ (тема ВКР)

Обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество)

Специальность _____

(код специальности)

1. Выбор темы по согласованию с работодателем (согласована – не согласована) указать работодателя, соответствие ВКР заданию, ее объем

2. Оценка качества выполнения выпускной квалификационной работы

3. Оценка уровня освоения общих компетенций, знаний, умений обучающегося продемонстрированные им при выполнении ВКР:

Общие компетенции (код и наименование)	Основные показатели оценки результата	Оценка выполнения работ (положительная – 1 / отрицательная – 0)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	ОПОР 1.1. демонстрация интереса к будущей профессии; ОПОР 1.2. активное участие в конкурсах, конференциях, олимпиадах по специальности; волонтерство; создание портфолио	1 1
.....		

ОК n	ОПОР n.n.n	
------------	------------------	--

4. Оценка полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости ВКР

5. Недостатки и замечания:

6. Выводы: (ВКР рекомендована к защите по специальности.....)

7. Руководитель ВКР _____ / _____
(подпись) / (ФИО)

«__» _____ 201__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«ШАХТИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ им. Г.В. КУЗНЕЦОВОЙ»

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу

_____ (те
ма выпускной квалификационной работы)

Обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

Специальность _____
(код специальности)

1. Актуальность работы: _____

2. Отличительные положительные стороны работы:

3. Практическое значение: _____

4. Недостатки и замечания: _____

5. Оценка образовательных достижений студента (ки):

Профессиональные компетенции (код и наименование)	Основные показатели оценки результата	Оценка выполнен ия работ (владеет – 1 / не владеет – 0)
ПК 1.1 Готовить рабочее место для проведения лабораторных общеклинических исследований	ОПОР 1.1.1 Применение знаний задач, принципов организации и оснащения общеклинической лаборатории, правил работы и техники безопасности в лаборатории, организации рабочего места для проведения общеклинических исследований.	1
ПК 1.2 Проводить лабораторные общеклинические исследования биологических материалов; участвовать в контроле качества	ОПОР 1.2.1 Применение знаний о правилах сбора и подготовки биологического материала к исследованию; знаний о методах и диагностическом значении исследования биологического материала	1
	ОПОР 1.2.2 Участие в контроле качества	1
ПК 1.3 Регистрировать результаты общеклинических исследований	ОПОР 1.3.1 Применение знаний морфологического состава, физико-химических свойств биологических жидкостей.	1
	ОПОР 1.3.2 Умение заполнять журнал регистрации общеклинических исследований	1
ПК 1.4 Проводить утилизацию отработанного материала, дезинфекцию и стерилизацию использованной лабораторной посуды, инструментария, средств защиты	ОПОР 1.4.1 Применение знаний основ проведения контроля качества.	1
	ОПОР 1.4.2 Соблюдение правил оформления и регистрации медицинской документации.	1
	ОПОР 1.4.3 Соблюдение правил утилизации отработанного материала.	1
	ОПОР 1.4.4 Соблюдение правил дезинфекции использованной лабораторной посуды, инструментов, средств защиты.	1
ПК 2.1 Готовить рабочее место для проведения лабораторных гематологических исследований	ОПОР 2.1.1 Применение знаний о задачах, принципах организации и оснащения гематологической лаборатории, правилах работы и техники безопасности в лаборатории.	1
ПК 2.2 Проводить забор капиллярной крови	ОПОР 2.2.1 Применение знаний о правилах забора капиллярной крови, подготовки её к исследованию.	1
	ОПОР 2.2.2 Умение проводить забор капиллярной крови	1
ПК 2.3 Проводить общий анализ крови и дополнительные гематологические исследования; участвовать в контроле качества	ОПОР 2.3.1 Применение знаний о методах и диагностическом значении исследования крови	1
	ОПОР 2.3.2 Применение знаний о морфологии клеток крови в норме и морфологические особенности при различных патологиях.	1
	ОПОР 2.3.3 Уметь выполнять дополнительные методы при гематологических исследованиях.	1

ПК 2.4Регистрировать результаты гематологических исследований	ОПОР 2.4.1Соблюдение правил оформления и регистрации медицинской документации.	1
ПК 2.5Проводить утилизацию капиллярной и венозной крови, дезинфекцию и стерилизацию использованной лабораторной посуды, инструментария, средств защиты	ОПОР 2.5.1Соблюдение правил утилизации отработанного материала.	1
	ОПОР 2.5.2 Соблюдение правил дезинфекции использованной лабораторной посуды, инструментов, средств защиты.	1
ПК 3.1Готовить рабочее место для проведения лабораторных биохимических исследований	ОПОР 3.1.1Применение знаний задач, принципов организации и оснащения общеклинической лаборатории, правил работы и техники безопасности в лаборатории, организации рабочего места для проведения общеклинических исследований.	1
ПК 3.2Проводить лабораторные биохимические исследования биологических материалов; участвовать в контроле качества	ОПОР 3.2.1 Применение знаний о правилах сбора и подготовки биологического материала к исследованию.	1
	ОПОР 3.2.2 Применение знаний о методах и диагностическом значении исследования биологического материала.	1
	ОПОР 3.2.3 Применение знаний морфологического состава, физико-химических свойств биологических жидкостей.	1
	ОПОР 3.2.4 Применение знаний основ проведения контроля качества.	1
ПК 3.3 Регистрировать результаты биохимических исследований	ОПОР 3.3.1Соблюдение правил оформления и регистрации медицинской документации.	1
ПК 3.4Проводить утилизацию отработанного материала, дезинфекцию и стерилизацию использованной лабораторной посуды, инструментария, средств защиты	ОПОР 3.4.1Соблюдение правил утилизации отработанного материала.	1
	ОПОР 3.4.2 Соблюдение правил дезинфекции использованной лабораторной посуды, инструментов, средств защиты.	1
ПК 4.1Готовить рабочее место для проведения лабораторных микробиологических и иммунологических исследований	ОПОР 4.1.1Применение знаний задач, принципов организации и оснащения общеклинической лаборатории, правил работы и техники безопасности в лаборатории, организации рабочего места для проведения общеклинических исследований.	1
ПК 4.2Проводить лабораторные микробиологические и иммунологические исследования биологических материалов, проб объектов внешней среды и пищевых продуктов; участвовать в контроле качества	ОПОР 4.2.1 Применение знаний о правилах сбора и подготовки биологического материала к исследованию.	1
	ОПОР 4.2.2 Применение знаний о методах и диагностическом значении исследования биологического материала.	1
	ОПОР 4.2.3 Применение знаний морфологического состава, физико-химических свойств биологических жидкостей.	1

	ОПОР 4.2.4 Применение знаний основ проведения контроля качества.	1
ПК 4.3Регистрировать результаты микробиологических и иммунологических исследований	ОПОР 4.3.1Соблюдение правил оформления и регистрации медицинской документации.	1
ПК 4.4Проводить утилизацию отработанного материала, дезинфекцию и стерилизацию использованной лабораторной посуды, инструментария, средств защиты	ОПОР 4.4.1Соблюдение правил утилизации отработанного материала.	1
	ОПОР 4.4.2 Соблюдение правил дезинфекции использованной лабораторной посуды, инструментов, средств защиты.	1
ПК 5.1Готовить рабочее место для проведения лабораторных гистологических исследований	ОПОР 5.1.1Соблюдение условий подготовки материала, реактивов, лабораторной посуды и аппаратуры для гистологического и гистохимического исследования.	1
ПК 5.2Готовить препараты для лабораторных гистологических исследований биологических материалов и оценивать их качество	ОПОР 5.2.1 Выполнение техники гистологической обработки тканей и изготовления микропрепаратов для гистологического и гистохимического исследований	1
	ОПОР 5.2.2 Выполнение методик изготовления гистологических препаратов	1
	ОПОР 5.2.3 Соблюдение правил техники безопасности и санитарно-эпидемического режима при работе в патоморфологической лаборатории	1
	ОПОР 5.2.4 Правильная оценка качества приготовленных препаратов с определением тканевой принадлежности при проведении гистологического исследования	1
ПК 5.3Регистрировать результаты гистологических исследований	ОПОР 5.3.1 Соблюдение правил оформления и регистрации медицинской документации	1
	ОПОР 5.3.2 Соблюдение правил выдачи.	1
ПК 5.4Проводить утилизацию отработанного материала, дезинфекцию и стерилизацию использованной лабораторной посуды, инструментария, средств защиты	ОПОР 5.4.1Соблюдение правил утилизации отработанного материала, дезинфекции и стерилизации использованной лабораторной посуды, инструментария, средств защиты.	1
ПК 5.5Архивировать оставшийся после исследования материал	ОПОР 5.5.1 Соблюдение правил хранения фиксированных тканей, органов, блоков и микропрепаратов в архиве	1
	ОПОР 5.5.2 Соблюдение правил выдачи микропрепаратов в другие лечебные учреждения и их возвращения.	1
ПК 6.1Готовить рабочее место для проведения лабораторных санитарно-гигиенических исследований	ОПОР 6.1.1Правильность, последовательность, аккуратность, рациональность подготовки рабочего места	1
	ОПОР 6.1.2 Последовательность, полнота соблюдения правил техники безопасности и	1

	санитарно-эпидемического режима при работе в лаборатории.	
ПК 6.2 Проводить отбор проб объектов внешней среды и продуктов питания	ОПОР 6.2.1 Обоснованность, последовательность, полнота соответствия действий методике отбора образцов проб, соблюдение их качественного и количественного состава.	1
	ОПОР 6.2.2 Грамотность и точность оформления акта отбора образцов проб.	1
ПК 6.3 Проводить лабораторные санитарно-гигиенические исследования	ОПОР 6.3.1 Обоснованность, последовательность, полнота соответствия действий методикам проведения лабораторных санитарно-гигиенических исследований.	1
ПК 6.4 Регистрировать результаты санитарно-гигиенических исследований	ОПОР 6.4.1 Правильность, точность, полнота, грамотность оформления протоколов измерения.	1
	ОПОР 6.4.2 Правильность, точность, полнота гигиенической оценки исследуемых факторов внешней среды.	1
ПК 6.5 Проводить утилизацию отработанного материала, обработку использованной лабораторной посуды, инструментария, средств защиты	ОПОР 6.5.1 Полнота знаний нормативных документов по утилизации, дезинфекции отработанного материала, лабораторной посуды, инструментария, средств защиты.	1
	ОПОР 6.5.2 Правильность, последовательность утилизации отработанного материала, лабораторной посуды, инструментария, средств защиты.	1
ИТОГО	балл	53 (100%)
	оценка	отлично

4 Выводы: _____

рекомендована / не рекомендована к защите

Выпускная квалификационная работа заслуживает оценки _____.
(прописью)

Рецензент _____
(фамилия, имя, отчество)

_____/ _____
Подпись / Звание, должность, место работы

« ____ » июня 20 ____ г.

С рецензией ознакомлен

_____ « ____ » июня 20 ____ г.
(подпись выпускника)

Процент оценок	Качественная оценка уровня подготовки
90 -100 %	отлично
80-89 %	хорошо

70-79 %	удовлетворительно
<69% и ниже	не удовлетворительно

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«ШАХТИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ им. Г.В. КУЗНЕЦОВОЙ»

УТВЕРЖДАЮ:
Зам. директора по УР
ГБПОУ РО«ШМК»

_____ Е. В. Тюнина
«___» апреля 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

Специальность **31.02.03** ЛАБОРАТОРНАЯ ДИАГНОСТИКА

Тема выпускной квалификационной работы

Утверждена приказом по колледжу _____

2 Перечень подлежащих разработке задач/вопросов (план ВКР):

3 Перечень графического/ иллюстративного/ практического материала:

4 Требования к организации профессиональной деятельности по выполнению ВКР

5 Наименование учреждения, на котором выпускник проходит производственную (преддипломную) практику _____

Руководитель ВКР _____ / _____
подпись / дата (ФИО)
Дата выдачи задания ВКР «__» _____ 20__ г.
Дата окончания ВКР «__» _____ 20__ г.
Председатель ЦМК _____ / _____
подпись / дата (ФИО)
Задание к выполнению принял обучающийся

_____ / _____

Подпись /

дата

(ФИО)