

Как получить свидетельство об аккредитации

Памятка составлена в соответствии с нормами приказа МЗ РФ от 22.11.2021 № 1082н "Об утверждении порядка выдачи свидетельства об аккредитации специалиста на бумажном носителе, формы свидетельства об аккредитации специалиста на бумажном носителе и технических требований к нему, а также порядка выдачи выписки о наличии в единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения данных, подтверждающих факт прохождения лицом аккредитации специалиста"

1. Напишите от руки или напечатайте заявление в Министерство Здравоохранения Российской Федерации, форма - произвольная. Укажите фамилию, имя, отчество, дату рождения, паспортные данные, СНИЛС, номер контактного телефона. Если хотите получить свидетельство по почте, укажите почтовый адрес, если лично - предполагаемую дату прибытия в Минздрав. Заверьте заявление личной подписью.
2. Получите свидетельство лично или через доверенное лицо в Минздраве либо по почте. Ведомство обязано не позднее чем через 30 календарных дней выдать свидетельство либо отправить его на указанный в заявлении адрес ценным отправлением с уведомлением о вручении.
3. Проверьте полученное свидетельство на ошибки в ваших данных и на соответствие техническим требованиям. Бланк свидетельства об аккредитации специалиста - защищенная полиграфическая продукция уровня «Б» с водяными знаками в виде чаши со змеей. Свидетельство представляет собой книжку с обложкой, форзацем и внутренними страницами размером 290x205мм. в развернутом виде. Обложка бордового цвета с тиснением золотой фольгой. Каждому свидетельству присвоена серия из четырех и номер - из восьми символов.
4. В случае утраты или порчи свидетельства обратитесь в Министерство Здравоохранения Российской Федерации с заявлением о получении дубликата. Порядок тот же, что и в первый раз. Поясните обстоятельства утраты или приложите к заявлению испорченный документ. Получите дубликат свидетельства.

